



الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية والأهداف التنفيذية

الغاية الاولى: تقديم خدمة تعليمية متميزة قائمة على معايير الجودة واحتياجات سوق العمل

- تطوير البرامج الأكاديمية والحصول على الاعتماد.
- ربط مخرجات التعلم باحتياجات سوق العمل.
- خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.

الغاية الثانية: رفع كفاءة البحث العلمي وتشجيع الأبحاث المبتكرة

1. زيادة الأبحاث العلمية المنشورة دولياً.
2. دعم الأبحاث العلمية المرتبطة بقضايا المجتمع.

الغاية الثالثة: تقديم خدمة مجتمعية متميزة وعمل بروتوكولات تعاون مع جهات المجتمع المدني.

- تقديم خدمات تعزز المشروعات القومية ورؤية مصر 2030
- تعزيز دور الوحدات ذات الطابع الخاص وتنمية الموارد الذاتية.
- المحافظة على البيئة والاستدامة البيئية.

الغاية الرابعة: بروتوكولات تعاون مع جهات أجنبية لتعزيز الخبرات ورفع مكانة المؤسسة

- بروتوكولات تعاون وشراكات مع المؤسسات المناظرة إقليمياً ودولياً
- سياسات وبرامج متميزة لجذب الطلاب الوافدين.

الغاية الخامسة: دعم البيئة التكنولوجية ورقمنة الخدمات المقدمة

- تحقيق التحول الرقمي في العملية التعليمية
- تطوير البنية التحتية الالكترونية
- ميكنة الخدمات الإدارية والمالية.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



الغاية السادسة: الحوكمة ودعم القدرة الإدارية والمالية

- الحصول على الاعتماد البرامجي والمؤسسي
- تطبيق معايير الحوكمة لضمان كفاءة ومرونة الأداء المالي والإداري
- تنمية الموارد الذاتية للكلية

الغاية السابعة: جودة الحياة وتنمية الموارد البشرية لمنتسبي الكلية.

- تطوير الجهاز الأكاديمي والإداري وتنمية الموارد البشرية
- دعم تكافؤ الفرص بين الجنسين وذوي الهمم
- جودة الحياة الطلابية



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



السياسات العامة لكلية الآداب جامعة طنطا المنبثقة من الرسالة والغايات والأهداف الاستراتيجية للجامعة

وهي الإطار العام للعمل بالكلية والتي يمكن الرجوع إليها والاحتكام لنصوصها عند ظهور أي معوق أو موقف لا يوجد له تصريف بنص بلانحة الكلية وتشمل المحاور التالية:
برنامج التعليم الجامعي الأساسي (مرحلة الليسانس)

1. التعاون مع مؤسسات التعليم ما قبل الجامعي من أجل تنمية قدرات واستعدادات الطلاب
2. الارتقاء بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
3. تطوير هياكل البرامج ونوعية المناهج والمقررات الدراسية
4. تحديث أساليب التدريس، والبرامج الدراسية
5. الارتقاء بالمعامل والمختبرات وقاعات الدرس والمكتبات والوسائط والوسائل التعليمية
6. دعم النظم والعمليات الادارية المتعلقة بالأنشطة التعليمية
7. التنمية الإدارية للعاملين بالجهاز الإداري والفني الداعم
8. استحداث نظام تدريس متميز للطلاب ذوي القدرات العالية.

برامج التعليم بالدراسات العليا

1. استخدام المواصفات والمرجعيات العالمية في شروط واختبارات القبول للطلاب.
2. الارتقاء بمستوى الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
3. تطوير هياكل البرامج ونوعية المناهج والمقررات الدراسية.
4. تحديث أساليب التدريس، والبرامج الدراسية.
5. توفير المراجع المقررة ومصادر المعرفة الكاملة.
6. الارتقاء بالمعامل والمختبرات وقاعات الدرس والمكتبات والوسائط والوسائل التعليمية
7. تطوير اساليب التقييم والامتحان.
8. دعم النظم والعمليات الادارية المتعلقة بالأنشطة التعليمية الخاصة بالدراسات العليا.
9. التنمية الإدارية للعاملين بالجهاز الإداري والفني الداعم لمعظم أبحاث الرسائل.
10. تشجيع البحث العلمي الذي يعود بالنفع على المجتمع بالدعم المادي.
11. البحوث والإنتاج العلمي.
12. الشراكة المجتمعية مع الجهات المستفيدة لدعم البحث العلمي طبقاً للقواعد المنظمة والضوابط الحاكمة.
13. تأكيد الارتباط بين الخطة البحثية وخطة التنمية والخطط القطاعية للدولة.
14. تحقيق أفضل الوسائل للاتصال بمؤسسات الإنتاج والخدمات الخاصة والعامة.
15. التنسيق بين خطة الجامعة وتوجهات أكاديمية البحث العلمي ومراكز البحوث التابعة لها.
16. تحقيق مستوى مناسب من الاتساق والشمول للخطط البحثية.
17. وضوح التوجهات العلمية والبحثية للكلية، وارتباط هذه التوجهات برؤية مستقبلية متكاملة.
18. تحقيق التكامل بين الأقسام المختلفة داخل الكلية.

الخدمات المهنية والمجتمعية



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



1. التوسع في الخدمات المهنية ذات الجودة المتميزة بحيث تصبح رافداً أساسياً لموارد الكلية المالية والمعرفية والتطبيقية.
2. التوسع في البرامج والمشروعات الموجهة للتنمية المحلية.
3. التوسع في تقديم برامج وخدمات التعليم المستمر ذات الجودة العالية للخريجين.
4. تقوية الروابط بين الكلية ومجتمع الخريجين.
5. التحسين المستمر في مواصفات جودة الخدمات المهنية والمجتمعية.
6. التوسع في الوحدات ذات الطابع الخاص لتمويل البحث العلمي.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



التنمية الطلابية

1. استهداف تحقيق التنمية الشخصية المتكاملة للطلاب، فكريا وشخصيا وسلوكيا
2. التوسع في ممارسة أنشطة التنمية الانسانية مثل الرياضة الفردية والجماعية والتنقيف الصحي وسائر الأنشطة الأخرى كالرحلات وتنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات مع أعلام المجتمع في مختلف المجالات مما ينمى شخصية الطلاب.
3. التوسع في تواصل العمل والتبادل الطلابي والأنشطة الطلابية مع جامعات أخرى داخل وخارج الوطن وفي شتى المجالات

النظام المالي والإداري

1. ادخال نظام موازنة الاداء والبرامج في المنظومة التخطيطية والمالية والرقابية لعمل الكلية
2. التحول في منظومة الأنشطة الأدائية من نظام الادارة باللوائح والإجراءات المفصلة الى الإدارة الموجهة بالنتائج في إطار من اللامركزية مع المساءلة عن الأداء والنتائج
3. تنمية موارد التمويل الذاتي والفوائض المالية للكلية من مختلف المصادر وبلورة مخطط مالي لها
4. توظيف حصيلة الموارد الذاتية لتوفير دعم وتمويل لمشروعات التطوير ولبناء قدرات تميز الكلية في أداء أدوارها الأساسية

الموارد البشرية (أعضاء هيئة التدريس والعاملين)

1. الارتقاء بكفاءات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.
2. توفير مناخ وبيئة عمل ونظم داعمة لتحسين الأداء والإبداع والتطوير .
3. تحويل الثقافة المؤسسية للكلية لتركز على الجودة والإتقان والإبداع والعمل الجماعي التعاوني والتميز والتفوق المؤسسي.
4. دعم وتعزيز مشاركة أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية في الجهود التطويرية والتعبير عن آرائهم ومصالحهم
5. تحسين الخدمات الصحية والاجتماعية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.

خطة الكلية لمراجعة وتحديث تلك السياسات

تقوم كلية الآداب جامعة طنطا ممثلة بوحدة التخطيط الاستراتيجي بوحدة ضمان الجودة ومجالس الأقسام ومجلس الكلية بمراجعة هذه السياسات والغايات كل 3 سنوات (أو عندما تقتضى الحاجة الى ذلك) والتعديل فيها عند الضرورة، وإعادة طرحها على كافة الأطراف المعنية لإبداء الرأي، ثم الصياغة في الصورة النهائية وإعادة طرحها مرة أخرى للموافقة عليها من كافة الأطراف، ثم اعتمادها بمجلس الكلية.

الأطراف أصحاب المصلحة في الخطة الاستراتيجية

يعتبر تحديد الأطراف أصحاب المصلحة Stakeholders من العوامل المهمة لضمان فاعلية الخطة ، حيث أن مقابلة احتياجات وتوقعات تلك الأطراف من أولى الضمانات التي توضح مدى واقعية الخطة المقترحة وتميز الخدمة التعليمية والبحثية ومدى المساهمات التي تقدمها الكلية لخدمة المجتمع والبيئة. ويمكن تحديد الأطراف أصحاب المصلحة على النحو التالي :-

1. وزارة التعليم العالي.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



2. إدارة الجامعة والكليات والمراكز والوحدات بالجامعة.
3. أعضاء هيئات التدريس والهيئات المعاونة والعاملون.
4. الطلاب.
5. أولياء الأمور.
6. التربية والتعليم.
7. وزارة السياحة.
8. وزارة الثقافة.
9. وزارة التضامن الاجتماعي.
10. المكتبات العامة والجامعية والمدرسية.
11. المستشفيات النفسية.
12. وزارة الآثار.
13. الصحافة.

تحديد الاحتياجات (Need Assessment)

لتوفير مقومات النجاح للخطة من اللازم تحديد وتقييم الاحتياجات اللازمة والتي يمكن توضيحها فيما يلي :

1. إتباع استراتيجية تكاملية متطورة تسعى للتغيير والتحسين المستمر بأسلوب مبادر بهدف إرضاء جميع الأطراف ذات المصلحة مع الالتزام بالجودة والشفافية والمساءلة والمسئولية وتحقيق التميز في الأداء.
2. نشر ثقافة الجودة والمعرفة والتميز في الأداء وتطبيق فلسفتها وأدواتها وآليات تنفيذها في إدارة الكلية ووحداتها وكلياتها المختلفة.
3. تنمية القيم التي تتعلق بالعمل الجماعي والثقة والولاء والانتماء وزيادة الرضاء الوظيفي لدى جميع العاملين بالكلية.
4. وضع دليل للجودة يشمل الخطط والهيكل التنظيمية والسياسات والإجراءات والقواعد اللازمة للتنفيذ ونظام لتوثيق إجراءات الجودة وتبسيط إجراءات العمل مع التركيز على العمليات المهمة والحيوية بحيث توجه لثلبية احتياجات المستفيد من الخدمة.
5. تحديد المهارات والقدرات اللازم توافرها في أعضاء هيئات التدريس والعاملين، والعمل على تنمية تلك المهارات والقدرات للمستويات المطلوبة عن طريق التدريب المستمر.
6. توفير كيان إداري مسئول عن تطبيق الجودة وتقييم الأداء في الكلية وهو الممثل في وحدة ضمان الجودة بالكلية.
7. وضع نظام داخلي للمتابعة والمراجعة لتقييم جهود الكلية في مجال ضمان الجودة ومقارنة الأداء بمعايير الجودة والمعايير الأكاديمية واتخاذ إجراءات تصحيحية عند وجود انحرافات في الأداء.
8. تطوير نظام فعال للاتصالات والمعلومات وبحيث يتم جمع وتبادل البيانات والمعلومات بصورة منتظمة لإجراء الدراسات وتحليل النتائج وتحديد كفاءة وفاعلية الخطط والتنفيذ.
9. وضع نظام لتشجيع ومكافأة التميز في الأداء ونشر التجارب الناجحة.
10. توفير الدعم اللازم لتحقيق الاستمرارية في جهود التحسين والتطوير بالكلية.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



تقييم المخاطر (Risk Assessment)

لتحقيق النجاح في تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية بالكلية يجب تحديد وتقييم المخاطر والعقبات المرتبطة بعملية تصميم وتطوير وتنفيذ الخطة لاتخاذ الخطوات اللازمة للتعامل مع تلك المخاطر والعقبات وتوفير الدعم ومقومات النجاح للخطة، ويمكن توضيح تلك المخاطر والعقبات فيما يلي:

1. عدم كفاية الدعم من جانب الإدارة العليا، أو التغيير في أولوياتها واتجاهاتها.
 2. عدم كفاية الموارد اللازمة للتنفيذ.
 3. عدم تكامل الخطة وشمولها.
 4. عدم توفر نظام لمتابعة تنفيذ وتطبيق آليات الجودة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
 5. انخفاض كفاءة وفاعلية نظام الاتصالات والمعلومات.
 6. عدم الإعداد والتهيئة اللازمة للتعامل مع الخوف ومقاومة التغيير للعاملين.
 7. استنفاد الوقت والبطء في التنفيذ.
 8. عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الكلية إلى تحقيقها.
- أولويات الكلية خلال فترة إعداد الخطة**

1. الاهتمام بتحسين البنية التحتية للكلية.
2. التوسع في الأنشطة والرعاية الطلابية.
3. التوسع في استخدام التعليم الإلكتروني، والتعليم عن بعد، وتوفير الموارد والبنية اللازمة لتحقيق ذلك.
4. إنشاء برامج للتميز ذات تخصصات جديدة متفاعلة مع احتياجات الأطراف المعنية وسوق العمل.
5. الاهتمام بالتدريب المستمر للقيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والعاملين لرفع الكفاءة والفعالية وتحقيق التميز في الأداء الجامعي والبحثي وخدمة المجتمع والبيئة.
6. ضرورة تأهيل الكلية للتقدم للاعتماد الأكاديمي، والعمل على التطوير والتحسين المستمر لجودة العملية التعليمية والبحثية والعمليات المساندة بالكلية منذ بدء الخطة.
7. تفعيل والتوسع في عقد اتفاقيات للعلاقات الثقافية مع المؤسسات التعليمية والبحثية على المستويات المحلية والإقليمية والعالمية لإنشاء برامج مشتركة على مستوى مرحلة الباسانس ومرحلة الدراسات العليا.
8. تسويق خدمات الكلية الاستشارية والبحثية والاهتمام بقضايا البيئة والمجتمع والعمل على المساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة عن طريق التوسع في البحوث والاهتمام بالبحوث متعددة التخصصات، وإسهامات الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.

تحليل الفجوة Gap Analysis

تحليل الفجوة بين الوضع الحالي & الأهداف الإستراتيجية للكلية

تمت دراسة إجراءات تحليل الفجوة بناءً على نتائج التحليل البيئي (SWOT Analysis) التي تم إجرائها وكذلك بناءً على الدراسة الذاتية للكلية. وتم تحديد الفجوة ما بين الوضع الراهن وما تسعى الكلية إلى تحقيقه من غايات وأهداف إستراتيجية، وذلك لدعم وترسيخ رسالة الكلية ومواءمتها مع الخطة الإستراتيجية للجامعة. وأسفرت هذه الدراسة عن



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



الطرق والسياسات الواجب إتباعها لتحقيق التوازن المطلوب في ضوء المصادر المتاحة للتمويل، وترتيب الأولويات لتحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.

ويمكن إجمال ماتم التوصل إليه من هذه الطرق والسياسات والإجراءات الواجب إتباعها بغرض سد الفجوة بين الوضع الراهن للكلية وما تأمل الكلية الوصول إليه في ظل الغايات والاهداف الإستراتيجية التي تم تحديدها في المحاور الرئيسية التالية:-

أولاً: التعلم والتعلم

أ - المخرجات التعليمية المستهدفة (ILOs)Intended Learning Outcomes

1. دراسة سوق العمل لمعرفة رأي المستفيدين في مستوى الخريج ومتابعة احتياجات سوق العمل.
2. إعادة صياغة النتائج التعليمية المستهدفة ومراجعتها بما يحقق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية، بما يتوافق مع التقدم العلمي واحتياجات سوق العمل.
3. زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب بالمخرجات التعليمية المستهدفة.
4. تفعيل مشاركة المستفيدين وأصحاب المصلحة في إعداد المخرجات التعليمية المستهدفة.

ب - تحديث محتوى المقررات: Updating Courses Content

1. تحديث المقررات والمحتوى العلمي لها بما يتوافق مع تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة وكذا مع رسالة الكلية.
2. تعديل محتوى المقررات بما يتوافق مع تفعيل اكتساب المهارات الخاصة بسوق العمل من خلال إشراك هيئة التدريس والمستفيدين والطلاب.

ج- تحسين نظام تقييم الطلاب: Student Assessment Improving

1. تركيز عملية التقييم للطلاب على قياس المهارات المعرفية والعملية والمهنية والمنقولة.
2. توزيع الدرجات توزيعاً عادلاً على أساليب التقييم المختلف.
3. تفعيل نظام داخلي لإجراء تحليل لنتائج الامتحانات.
4. تفعيل وجود نظام التقييم الخارجي للمقررات والبرامج الدراسية.
5. إتباع نظام تحديد مواعيد الامتحانات وأساليب التقويم والإعلان عنها للطلاب من بداية الدراسة.

د-تفعيل نظام تغذية راجعة: Student Feedback

6. تفعيل قياس رضا الطلاب
7. الأخذ بنتائج الاستبيانات وتحليلها وإيجاد حلول مناسبة لنقاط الضعف.

هـ - متابعة انجاز الطلاب: Student Achievement

1. عقد اجتماعات دورية مع الخريجين لتحديد ILOS للبرامج والمقررات المطلوبة في سوق العمل بناءً على ما اكتسبوه من معلومات من خلال سوق العمل محلياً وعالمياً واجتماعات دورية مع المستفيدين Stake holders للوقوف على مستوى الخريجين ومدى رضائهم ، وأيضاً لتحديد احتياجاتهم.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



2. انشاء وحدة شئون الخريجين وتنمية قدرات القائمين عليها وتزويدها بما تحتاجه من إمكانيات بما يساعد على أداء عملها ويضمن استمرارية الاتصال بالخريجين أثناء مزاولتهم لأعمالهم.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



ثانياً: جودة فرص التعلم
Quality of learning opportunities

أ. التعليم والتعلم: Teaching and learning

1. تنويع طرق التدريس الفعال لتشمل: المحاضرات- الدروس العملية- التدريب الميداني- مجموعات عمل - بحث-حل مشكلة-ورش عمل- مناقشات مفتوحة.
2. تدعيم تجهيزات المعامل وتزويدها بالأجهزة لتحسين العملية التدريسية والبحثية للطلاب.
3. توفير المراجع العلمية لخدمة جميع المقررات الدراسية.
4. تحسين الإجراءات التي تحت على التعلم الذاتي .
5. تشجيع الطلاب على استخدام المكتبة الرقمية.
6. رفع نسبة تحويل المقررات الدراسية إلى مقررات الكترونية.
7. تحسين تجهيزات المكتبة وإطالة فترة عمل المكتبة يومياً.
8. تطوير اللائحة الداخلية للكلية تبعاً لنظام الساعات المعتمدة.
9. تطوير قاعات الدرس ووضع نظام لاستخدام الوسائل السمعية والبصرية بها.
- 10- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأمناء المعامل والموظفين عن طريق برامج تدريبية مناسبة.

ب. دعم الطلاب Student Support

1. تطبيق نظام الساعات المكتبية بفعالية.
2. تطوير آلية دعم الطلاب المتميزين والمتفوقين علمياً.
3. إيجاد آلية لمساعدة الطلاب المتعثرين دراسياً وتفعيل دور المرشد الأكاديمي والأخصائي الاجتماعي والنفسي.
4. تحسين مستوى الأنشطة الطلابية وتوفير وقت في الجدول الدراسي لممارستها.
5. دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. تفعيل وتحسين الريادة الطلابية.
7. توفير دليل الطالب مع أول يوم للدراسة، على أن يشمل هذا الدليل كل ما يحتاج الطالب أن يعرفه عن الكلية والجامعة والبرامج الأكاديمية والمخرجات التعليمية المستهدفة.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



ج. مصادر التعلم Learning resources:

1. تطوير قاعات الدرس والمعامل وتحسين تجهيزاتها .
2. تزويد المعامل بالأجهزة اللازمة للتدريس والبحث العلمي.
3. زيادة أعداد أجهزة الكمبيوتر بالمكتبة والمعامل.
4. تزويد المكتبة بماكينات تصوير وأجهزة كمبيوتر.
5. وضع خطة للصيانة الدورية للأجهزة.
6. تدريب الإداريين والفنيين لرفع مستوى الكفاءة.
7. الاهتمام بشبكة المعلومات الدولية وإتاحتها للطلاب.

ثالثا: البحث العلمي والأنشطة العلمية

1. توفير قاعدة بيانات للأبحاث والرسائل العلمية.
2. تفعيل الخطط البحثية للأقسام العلمية بالكلية.
3. تشجيع الأنشطة البحثية المشتركة بين أقسام الكلية بعضها ببعض وبين الكلية وكلية ومراكز بحثية أخرى.
4. تشجيع نشر الأبحاث في الدوريات العالمية.
5. تشجيع أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشاريع بحثية ممولة.
6. تطوير نظام تقييم طلاب الدراسات العليا.
7. قياس مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.
8. إعداد تقرير تقييمي ختامي سنوي عن مخرجات الأنشطة البحثية.

رابعا: أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

1. تفعيل وتنفيذ خطة تنمية أنشطة خدمة المجتمع ورصد المشكلات البيئية وإيجاد حلول لها.
2. تفعيل دور الوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير الخدمات المجتمعية.
3. تقييم وقياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات الكلية.
4. عقد ورش عمل ودورات تدريبية ومؤتمرات علمية.

خامسا: جودة الإدارة والتعزيز

1. تطوير الإدارة عن طريق ميكنة جميع إدارات الكلية.
2. ترسيخ ثقافة الجودة والتطوير المستمر بين جميع العاملين بالكلية وكذا الطلاب.
3. زيادة موارد الكلية عن طريق:
أ- تحسين أداء الوحدات ذات الطابع الخاص.
ب- تسويق نتائج البحوث العلمية التي تساهم في حل مشكلات المجتمع.
ج- مشاريع بحثية محلية وعالمية ممولة من هيئات خارجية.
4. نشر رؤية ورسالة الكلية وكذلك الغايات والأهداف الإستراتيجية لدى هيئة التدريس ومعاونتهم والإداريين والعاملين والطلاب والمستفيدين بمختلف طرق النشر الورقية والإلكترونية.
5. تفعيل المؤتمرات العلمية للأقسام والكلية التي تعقد سنوياً.
6. تحديد التوصيف الوظيفي للجهاز الإداري بدقة.
7. وضع نظام لتقييم أداء الجهاز الإداري.
8. إنشاء وتفعيل وحدات التدريب ومتابعة الخريجين والكوارث والأزمات.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



المصادر المختلفة المتاحة لتوفير التمويل

توفير موارد مالية إضافية للتمويل الذاتي وزيادة المصادر المتاحة لتوفير التمويل ، وذلك من خلال تطبيق الآليات التالية:-

1. إنشاء لجنة للتمويل هدفها تحسين سياسة الكلية في التعامل مع مصادر للتمويل المتاحة.
 2. وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية.
 3. تفعيل مساهمات الوحدة ذات الطابع الخاص في تنمية موارد الكلية الذاتية.
 4. تطوير فرص التمويل غير الحكومي لتحسين البحوث والأنشطة التدريسية.
 5. ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمراجعة مصادر التمويل.
 6. الحصول على مشروعات بحثية لتقليل الاعتماد على التمويل الحكومي.
- وذلك من خلال مصادر التمويل المختلفة حكومية كانت أو غير حكومية والتي يمكن تحديدها فيما يلي:-

أ- مصادر التمويل الحكومية:

- 1-الميزانية المخصصة للكلية من قبل الجامعة.
- 2-مصادر التمويل الذاتي الخاصة بالبرامج المميزة
- 2- مركز دعم البحوث بالجامعة.
- 3- مراكز دعم البحوث بوزارة التعليم العالي.
- 4- مراكز دعم البحوث بأكاديمية البحث العلمي.
- 5- التمويل من خلال منح اتفاقيات الشراكة بين الوزارة أو الجامعة أو الكلية والهيئات والمنظمات الدولية.
- 6- الوزارات والإدارات الحكومية الأخرى .

ب- مصادر التمويل غير الحكومية:

- 1-مصادر التمويل من القطاع الخاص والذي ترتبط بالكلية من خلال الخدمات المقدمة .
- 2-التمويل من خلال الشركات والمؤسسات غير الحكومية المعنية وتشمل المنظمات والهيئات والجمعيات الخيرية غير الحكومية والتي توفر دعماً للكلية سواء للعملية التعليمية أو البحث العلمي.

الصعوبات والتحديات المتوقعة

تم تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة فيما يلي:

- 1- التقيد باللوائح والروتين الإداري في إدارة الوحدات ذات الطابع الخاص.
- 2- عدم وجود نظم واضحة لتقييم ومتابعة الأداء للعاملين والقيادات الإدارية.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



- 3- عدم وجود تشريع لحماية الحريات الأكاديمية وحقوق الملكية الفكرية.
- 4- الموارد المالية المتاحة سنوياً للكلية غير كافية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية.
- 5- البنية التحتية للكلية والقاعات الدراسية تفتقر إلى التجهيزات والأجهزة الحديثة.
- 6- ضعف ثقافة الطالب الجامعي.
- 7- عدم توافر الأجهزة الحاسوبية الكافية في ضوء أعداد أعضاء هيئة التدريس .
- 8- قلة الدخول المادية لأعضاء هيئة التدريس على الرغم من رفع بدل الجامعة مقارنة بدخول الهيئات القضائية .
- 9- قلة مصادر التمويل للبحث العلمي واقتصارها فقط على موازنة الجامعة.
- 10-زيادة أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية
- 11- عدم زيادة الميزانية بما يتناسب مع الاحتياجات المتزايدة للكلية.
- 12- سياسات القبول المركزية دون مراعاة للقدرة والإمكانات لدى الطلاب.
- 13- معايير القبول حتى الآن بالمجموع فقط.
- 14- ضعف منظومة التعليم قبل الجامعي.
- 15- تواضع الإنفاق الحكومي على البحث العلمي.
- 16- غياب ثقافة التعاون بين الجامعات والمنظمات الأهلية.

آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الاستراتيجية

بعد اعتماد الخطة الإستراتيجية, تشكل الكلية فريقاً لإعداد الخطة التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية في ضوء البرامج والأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية, وفي ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل, وطبقاً للأولويات المحددة بالخطة الإستراتيجية. ويتموضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة وبالخطط التنفيذية ككل. ومراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال. ويتم تقويم ومتابعة الخطة الإستراتيجية من خلال المحاور التالية:-

1. إعداد نظام للمتابعة والتقييم لفاعلية وكفاءة استخدام الموارد.
2. تطبيق نظام بطاقة الأداء المتوازن في عملية التقييم.
3. تطوير تنظيم الخدمات المتاحة بحيث توجه العمليات المختلفة لتحقيق أهداف الخطة وتحقيق احتياجات الأطراف المعنية.
4. وضع خطة طوارئ لمواجهة المخاطر المحتملة.
5. تقييم التقدم في التنفيذ وقياس النتائج.
6. دراسة أداء العاملين بالخطة الاستراتيجية.
7. ندوات ونشرات ومطويات للتوعية للفريق التنفيذي في طرق التقويم والمتابعة والاستمرارية.
8. إنشاء لجان للمتابعة والتقييم.
9. تحديد الأدوار والسلطات والمسؤوليات بدقة.
10. إجراء التعديلات على الخطة من واقع إجراءات التنفيذ المرحلية.



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



10. إعداد مجموعة من التقارير الدورية لتحسين وتنظيم وتحديد المتطلبات المؤسسية اللازمة للتقويم.

آليات التنفيذ:

- يتم تقويم ومتابعة الخطة الاستراتيجية من خلال الآليات التالية:-
1. وضع مؤشرات الأداء الخاصة بكل نشاط على حدة و بالخطط التنفيذية ككل.
 2. مراجعة واعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية وتوفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
 3. إصدار الخطة التنفيذية للكلية واعتمادها.
 4. تشكيل لجنة تسيير ومتابعة الخطة التنفيذية وتكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسؤولاً أمام لجنة التسيير و المتابعة.
 5. يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية.
 6. تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر ممكن من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية.
 7. تطبيق نظام للمتابعة والمراقبة.
 8. تنفيذ الأعمال وتطبيق آليات المتابعة والمراقبة.

المراقبة والمتابعة والتقييم:

تهدف عملية المتابعة و التقييم إلي الوقوف على الموقف التنفيذي للخطة التنفيذية و الوقوف على العقبات و المصاعب التي تعترضها، بهدف إيجاد أنسب الحلول و تطبيقها وتصحيح مسارات الخطط في الوقت المناسب. وتتم عملية المتابعة و التقييم بشكل دوري ومنتظم من خلال الفريق التنفيذي لوحدة الجودة بالكلية ومجلس الكلية بالإضافة إلي مجلس الجامعة ، وذلك من خلال الآليات الآتية

يقدم رئيس كل فريق للمدير التنفيذي التقارير التالية:

تقارير فنية (ربع سنوية وسنوية وختامية):

ويتم فيه التركيز على تطبيق النشاطات والإنجازات الرئيسية بالنسبة للمرحلة المنقضية، ويذكر فيه تقييم المشاكل التي واجهت التنفيذ بالإضافة إلي الحلول المناسبة المقترحة لحل هذه المشكلات. على أن يتم تقييم الأنشطة بناءً على مؤشرات النجاح التي تم تحديدها بالخطة.

تقارير مالية (ربع سنوية وسنوية وختامية):

بحيث يتضمن كشف حساب تفصيلي يرفق مع التقرير الفني عن الموازنة والمصروفات الخاصة بكل بند ومصادر التمويل، ويتم إعداد التقارير المالية بالرجوع إلي المصروفات ومقارنتها بالموازنة المرصودة وبيان الاختلافات في ما تم رصده من الموازنة وما تم صرفه، وبيان مدي الانحراف المالي وتبرير سبب هذا الانحراف بشكل واضح.

ويجب أن يتم التعامل مع هذه التقارير الفنية والمالية بالخطوات التالية: -



جامعة طنطا
كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة
الخطة الاستراتيجية لكلية الآداب – جامعة طنطا



أولاً: يقوم المدير التنفيذي للخطة التنفيذية فور تسلمه للتقارير

الجزئية بعمل تقرير شامل ويقوم برفع تقريره إلى الجهة الأعلى.

ثانياً: تقوم لجنة التسيير والمتابعة برفع تقرير عن معدلات الأداء بالخطة التنفيذية إلى عميد

الكلية الذي يقوم بدوره بعرض التقرير على مجلس الكلية.

ثالثاً: يصدر المدير التنفيذي للخطة نشرة دورية عن معدلات الأداء والإنجازات بالخطة وتعلن

على جميع الأطراف بالكلية.

رابعاً: يقوم كل من عميد الكلية ورئيس لجنة تسيير الخطة التنفيذية بالمتابعة الميدانية الدورية

والتقييم والتحقق من الانجازات عقب كل تقرير.

خامساً: ترفع الكلية تقريراً للجامعة عن معدلات الأداء والإنجازات بالخطة.

نظام مراجعة الخطة التنفيذية داخلياً وخارجياً:

يتم ذلك من خلال تطبيق ما يلي:-

1. طباعة الخطة النهائية بعد المراجعة وإعلان النسخة النهائية للجميع.
2. عرض ملخص العناصر والمقومات الضرورية لنجاح الخطة مع عرض مجموعة من الملاحق تتضمن أسماء المشاركين.
3. تحديد مجموعة من خطط العمل التنفيذية والجدول الزمنية اللازمة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.
4. عرض الخطة على القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والمستفيدين.
5. عقد ورش عمل لجميع المشاركين للنظر في نسخة الخطة النهائية وفتح باب المناقشة حول الاتجاهات العامة في الخطة الاستراتيجية.
6. إلقاء الضوء على الحاجة للتغييرات الضرورية الدورية في الأهداف الفرعية والخطط والاسنادات الجماعية والفردية.
7. وضع تصور للتخطيط المستقبلي للكلية وجهود تخصيص الموارد لمدة خمس سنوات قادمة.
8. المراجعة والتقييم الدوري لكافة مراحل الخطة.
9. كتابة التقارير المتكاملة عن الأداء التنفيذي للخطة الاستراتيجية في الكلية.
10. عقد ورش عمل لفريق العمل التنفيذي للخطة لتقييم الأداء وقياس النتائج وتقويم أداء الأطراف والمواقع التي تشارك في تطبيق الخطة.
11. إعداد نموذج لتقييم تنفيذ الاستراتيجيات وخطط العمل منبثق من مراحل الخطة والإطار الزمني والتمويل المطلوب.
12. تطوير وتنظيم الخدمات المساندة بحيث توجه بالعمليات عبر الوظائف لتحقيق الجودة والمرونة والسرعة ومقابلة احتياجات الأطراف المعنية.
13. تطوير مجموعة من الاستراتيجيات البديلة والعواقب المرتبطة بكل منها.
14. متابعة متطلبات المستفيدين من الخدمة ومتطلبات سوق العمل.
15. لقاءات مع المستفيدين لمناقشة متطلبات سوق العمل وأوجه التغيير في حجم ونوع سوق العمل

