



كلية الآداب - جامعة طنطا

# دليل الدراسات العليا والبحوث

**وقل أعملوا فسيرى الله عملكم  
ورسوله والمؤمنون**









## أسرة إدارة الدراسات العليا

أمين عام الكلية	الأستاذ / محسن أمين الكيلاني
مدير إدارة الدراسات العليا	السيد / ناصر محمد غانم
مراجع إدارة الدراسات العليا	السيدة / راوية محمد أبو شوشة
مسئول الدبلومات التخصصية	السيد / محمد المليجي
مسئول تمهيدى الماجستير	السيد / عبد الفتاح صبحي
مسئولة الوافدين و استخراج الشهادات من وحدة MIS	المهندسة / الأء البرماوى
مسئولة التسجيلات " ماجستير – دكتوراه "	السيدة / رانيا كشك
مسئول التسجيلات " ماجستير – دكتوراه "	السيد / محمد الشرقاوى
مسئولة تشكيلات لجان الحكم والمناقشة " ماجستير – دكتوراه "	السيدة / سمر النجار
مسئولة منح الدرجات العلمية " ماجستير – دكتوراه " واستخراج شهادات التخرج من حدة MIS	السيدة / آية ياقوت
مسئولة متابعة سداد المصروفات	السيدة/ مها أنور

## نبذة عن الدراسات العليا

الدراسات العليا هي الأساس لتخطيط وتقديم العمل في البحوث العلمية وذلك من خلال الدراسات المتخصصة في جميع المجالات العلمية ، وأن تطوير الدراسات العليا والارتقاء بها يعتبر من أهم ركائز الخطط التنموية للدول المتقدمة أو التي في سبيلها إلى النمو والتقدم. وإذا أحسن استثمار الدراسات العليا فستكون هي قوة الدفع الحقيقية لتنمية المجتمع بكل جوانبه. مفهوم الدراسات العليا : هي دراسة تبدأ من حيث انتهت الدراسة الجامعية الأولى (الليسانس- أو البكالوريوس) فهي علو على المستوى المعرفي من المهارة وتتجاوزه لمعرفة العلوم الحديثة ومواكبة التقدم العلمي والتكنولوجيا العالمية. أقسام الدراسات العليا (من المنظور العلمي):الدبلومات - الدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه) أو لا الدبلومات : هي دراسة تتناول مقررات ذات طبيعة تطبيقية أو أكاديمية ومدة الدراسة بها سنة واحدة على الأقل. ثانيا الدرجات العلمية (ماجستير – دكتوراه)

### الماجستير

هي دراسة تشتمل على مقررات دراسية ذات مستوى عال وتدريباً على وسائل البحث واستقراء النتائج وتنتهي بأداء رسالة تقبلها لجنة الامتحان ، أو الحصول على دبلومين من دبلومات الدراسات العليا يكون أحدهما في القانون العام أو القانون الخاص (كلية الحقوق) أو بإمتحان في التخصص الدقيق بعد مناقشة الرسالة. وفي بعض الكليات تقدم الرسالة توطئة لأداء الامتحان للترقى ولا يمنح الطالب الدرجة إلا بعد أداء الامتحانات النهائية بنجاح. ولا يجوز أن تقل مدة الدراسة عن سنتين – ويستثنى من ذلك الماجستير التي تسبقها دراسات تمهيدية أو يسبقها دراسات دبلومات معينة . وذلك طبقاً لأحكام اللوائح الداخلية للكليات.



## الدكتوراه

تقوم أساسا على البحوث المبتكرة ولا تقل مدة الدراسة بها عن سنتين تنتهى بتقديم رسالة مقبولة – كما يمكن أن يكون هناك دراسات تمهيدية سابقة على التسجيل لدرجة الدكتوراه وذلك طبقا لأحكام اللوائح الداخلية للكليات . وفى بعض الكليات مثل كلية الطب تقدم الرسالة توطئة للحصول على الدكتوراه التى لا تمنح إلا بعد اجتياز للطالب امتحانا نظريا وعمليا وشفهيا بنجاح ولا تدخل مدة الدراسات التمهيدية أو التأهيلية ضمن المدة المقررة " السنتين " وكذلك فترة الامتحانات التى تلى مناقشة الرسالة.

## الدبلومات التخصصية :

هى دراسة تقوم على نظام الفصل الدراسى الواحد وتتم لمدة عامين فى أقسام (الاجتماع – الآثار – الفلسفة – اللغة الانجليزية ) ولمدة عام واحد فى أقسام (الجغرافيا – علم النفس)

ويدرس الطالب عدد من المقررات فى عدد من الساعات وتكون مدة الامتحان فى كل مقرر من المقررات من المواد التحريرية ثلاث ساعات وتكون الدرجة العظمى لكل مادة من مواد الدبلوم ( ١٠٠ ) مائة درجة بواقع ٧٥ % تحريرى و ٢٥ % تدريبات عملية وشفهية وفقا لطبيعة التخصص فى مواد الدراسة .

## نشأة وتطور الدراسات العليا

نشأت الدراسات العليا فى ١٩٨٢/١٩٨٣ م.

اقتصرت الدراسة فى بعض الاقسام دون الأخرى . وتمنح درجة الماجستير فى الآداب وكانت تمنح التقديرات الآتية :

أ) الماجستير الممتازة فى الآداب

ب) الماجستير فى الآداب

تمنح درجة الدكتوراة فى الآداب من أحد الأقسام المختلفة.

تم تعديل اللائحة الداخلية للكلية بالقرار الوزارى رقم ١٨٣ بتاريخ ١٩٨٥/٣/٧ وتم تعديل البنود كالاتى :

تمنح درجة الماجستير فى الآداب بأحد التقديرات الآتية :

أ) ماجستير فى الآداب بتقدير ممتاز

ب) ماجستير فى الآداب بتقدير جيد جداً

ج) ماجستير فى الآداب بتقدير جيد

د) ماجستير فى الآداب بتقدير مقبول

أما بالنسبة للدكتوراه تمنح التقديرات كالاتى :

أ) درجة دكتوراة الفلسفة فى الآداب بمرتبة الشرف الأولى .

ب) درجة دكتوراة الفلسفة فى الآداب بمرتبة الشرف الثانية .

ج) درجة دكتوراة الفلسفة فى الآداب .

## الدبلومات التخصصية

### الدبلومات التخصصية فى أقسام

#### ١- قسم اجتماع :

- دبلوم التنمية الاجتماعية.
- دبلوم الدراسات السكانية.

#### ٢- قسم علم النفس :

- دبلوم الإرشاد و علم النفس الإكلينيكي.
- دبلوم علم النفس المهني والتنظيمي.
- دبلوم فى الأخصائي النفسي المدرسي.

#### ٣- قسم الجغرافيا:

- الدبلوم فى المساحة الحديثة و الخرائط.

#### ٣- قسم الفلسفة:

- دبلوم الفلسفة السياسية.
- دبلوم حوار الحضارات.

#### ٤- قسم الآثار:

- دبلوم الآثار المصرية.
- دبلوم الآثار اليونانية والرومانية.

- دبلوم الآثار الإسلامية.

#### ٥- قسم اللغة الإنجليزية:

- دبلوم الترجمة.

## قواعد القبول ونظام الدراسة والامتحانات بالدراسات العليا

يتم الإعلان عن الأقسام التي يتم بها الدراسة كل عام خلال شهر أغسطس تقريباً  
(مظروف يحتوى على الأوراق الخاصة بالتقديم (يطلب من الكلية))

### الأوراق المطلوبة للقيـد بالدراسات العليا

#### أولاً : الأوراق المطلوبة للسنة التمهيديـة للماجستير

يتم التـقدم أولاً من خلال الموقع الإلكتروني: [Tdb.tanta.edu.eg/pg\\_stud\\_registration](http://Tdb.tanta.edu.eg/pg_stud_registration)  
حيث يقوم الطالب بتعبئة البيانات كاملة ثم طباعة التقرير وإرفاقه بالمستندات الآتية التي تقدم باليد للدراسات العليا بالكلية :

- ١- أصل شهادة ميلاد كمبيوتر .
- ٢- صورة البطاقة الشخصية.
- ٣- أصل شهادة الثانوية العامة أو الأزهرية أو مستخرج رسمي منها او صورته طبق منها أو استمارة الدرجات.
- ٤- أصل شهادة الليسانس في الآداب بتقدير جيد على الأقل لكل الأقسام فيما عدا المتقدمين لتمهيدى ماجستير شعبة (الدراسات الإسلامية) فيكون القبول وفقاً لشروط القسم والأعداد المتقدمة .
- ٥- موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الوظيفة مدرجة بالبطاقة وإذا كان لا يعمل يحرر إقرار تفرغ للدراسة.
- ٦- الموقف من التجنيد
- ٧- عدد ( ٤ ) صورة شخصية مقاس ٤ × ٦ .
- ٨- سداد الرسوم الدراسية
- ٩- ملف التقديم ويطلب من إدارة الدراسات العليا

## **ثانياً : الأوراق المطلوبة لمرحلة ( الماجستير – الدكتوراه )**

- ١- أصل شهادة ميلاد كمبيوتر .
- ٢- صورة البطاقة الشخصية.
- ٣- أصل شهادة الثانوية العامة أو الأزهرية أو مستخرج رسمي منها او صورته طبق منها أو استمارة الدرجات.
- ٤- أصل شهادة الليسانس في الآداب بتقدير جيد على الأقل لكل الأقسام فيما عدا المتقدمين لتمهيدي ماجستير شعبة (الدراسات الإسلامية) فيكون القبول وفقاً لشروط القسم الأعداد المتقدمة .
- ٥- أصل شهادة السنة التمهيدية للماجستير " شرط أن لا يكون قد مضى خمس سنوات عليها "
- ٦- أصل شهادة الماجستير ( للمتقدمين لمرحلة الدكتوراه فقط )
- ٧- الموقف من التجنيد
- ٨- موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الوظيفة مدرجة بالبطاقة وإذا كان لا يعمل يحرر إقرار تفرغ للدراسة.
- ٩- عدد ( ٤ ) صورة شخصية مقاس ٤ × ٦ .
- ١٠- سداد الرسوم الدراسية
- ١١- سداد رسوم دورات الحاسب الآلي و اللغة .
- ١٢- دوسيه لحفظ الأوراق

## **الشروط والمستندات المطلوبة للتقدم لدبلومة الدراسات العليا**

يتم التقدم أولاً من خلال الموقع الإلكتروني: [Tdb.tanta.edu.eg/pg\\_stud\\_registration](http://Tdb.tanta.edu.eg/pg_stud_registration)

حيث يقوم الطالب بتعبئة البيانات كاملة ثم طباعة التقرير وإرفاقه بالمستندات الآتية التي تقدم باليد للدراسات العليا بالكلية :

- أصل شهادة ميلاد كمبيوتر .

- أصل شهادة الليسانس أو البكالوريوس .

- إذا كان سن المتقدم أقل من ٣٠ سنة أن يكون المتقدم قد أدى الخدمة العسكرية أعفى منها أو استثنى منها - أو تأجل تجنيده ويقدم ما يفيد ذلك .

( أصل + صورة ) حيث - موافقة جهة العمل بالنسبة للعاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال إذا كانت الوظيفة مدرجة بالبطاقة وإذا كان لا يعمل يحرر إقرار تفرغ للدراسة

- عدد ( ٤ ) صورة شخصية ٤ × ٦

- سداد الرسوم الدراسية

- سداد رسوم دورة الحاسب الآلي

يشترط حضور الطالب بنسبة ٧٥% على الأقل طوال العام حتى لا يحرم من دخول الامتحان

## الأوراق المطلوبة للطلاب الوافدين

### المستندات المطلوبة للالتحاق بالدراسات العليا

- ١- عدد (٤) استمارة التحاق بالدراسات العليا (موجودة بالكلية).
- ٢- عدد (٤) استمارة استطلاع رأى (موجودة بالكلية).
- ٣- عدد (٤) استمارة معلومات (موجودة بالكلية).
- ٤- أصل شهادة الميلاد أو مستخرج رسمى منها ( أصل وموثق )
- ٥- أصل شهادة الثانوية الحاصل عليها الطالب.
- ٦- أصول المؤهلات الجامعية الحاصل عليها معتمدة وموثقة.
- ٧- صورة من جواز السفر موضحا به تأشيرة دخول + جواز السفر للاطلاع .
- ٨- عدد (٦) صور شخصية للطالب.
- ٩- إقرار من الطالب بالإقامة بالبلاد (المدة التى حددها مجلس الجامعة).
- ١٠- بيان بالمواد التى درسها الطالب خلال مدة الدراسة.
- ١١- موافقة السفارة التى يتبع لها الطالب بالقاهرة.
- ١٢- فحص الأجانب القادمين للدراسة بالجامعات المصرية بمعامل وزارة الصحة والسكان مع تكليفهم بتقديم شهادة تفيد خلوهم من مرض الإيدز وذلك قبل منحهم شهادات القيد الدراسى بها
- ١٣- شهادة معادلة المؤهلات الحاصل عليها الطالب وسداد الرسوم والمصروفات (فيما عدا المؤهل الجامعى الأول).
- ١٤- استيفاء استمارة المعلومات على الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للوافدين
- ١٥- يجوز للكلية فرض بعض المواد التكميلية التى تراها لازمة للقيد فى كل قسم .
- ١٦- أن يستوفى نسبة الحضور المقررة باللائحة الداخلية للكلية

## الرسوم الدراسية والقواعد الخاصة للطلاب الوافدين

يؤدى الطالب الوافد على غير منحة جمهورية مصر العربية التى يقرها وزير التعليم العالى الرسوم الآتية:

رسم القيد لأول مرة فقط ١٥٠٠ دولار امريكى

مصروفات دراسية سنوية ٤٥٠٠ دولار امريكى

( لطلاب تمهيدى الماجستير – الماجستير – الدكتوراه )

يسدد الطالب رسم المظروف (١٠٠) جنيه مصرى أول مرة

رسم الكارنية (٥٠) جنيه مصرى سنويا

رسم الخدمات الطبية (٢٠٠) جنيه مصرى سنويا.

**كتاب الوزارة رقم ٧٤ فى ١٩٩٦/١/١٧ بشأن المواد التكميلية : أفاد كتاب**

الوزارة أن سداد الرسوم والمصروفات الدراسية للطلاب الوافدين المتقدمين للقيد بالدراسات العليا ويفرض عليهم مواد تكميلية وتتم دراسة هذه المواد فى سنة مستقبلية بالآتى : أنه باستطلاع رأى المجلس الأعلى للجامعات أفاد بأن السيد الأستاذ الدكتور أمين المجلس وافق على أن يقوم الطالب بسداد المصروفات الدراسية ورسم القيد كطالب دراسات عليا وبعد اجتيازه المواد التكميلية يقوم بسداد المصروفات السنوية دون مصروفات القيد (أى يلتزم بسداد مصروفات القيد مرة واحدة بالإضافة إلى المصروفات السنوية)،

**كتاب الوزارة (الإدارة العامة للوافدين) رقم ١٠٦ بتاريخ ٢٠٠٠/٢/٥ : وافق**

السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالى بتاريخ ٢٠٠٠/١/٣١ على عدم مطالبة الطالب الوافد على غير منحة جمهورية مصر العربية الذى يسدد الرسوم بالعملة



الأجنبية بأى رسوم إضافية (باستثناء رسوم الحاسب الآلى ورسم الخدمات الطبية ورسم الكارنيه – رسم المظروف).

**كتاب الإدارة العامة للوافدين فى ١٩٩١/٤/٩ :** لابد أن يلتزم الطالب الوافد بدفع رسوم القيد والمصروفات عند قيده للسنة التمهيديّة على أن يسدد المصروفات الدراسية فى حالة قيامه بتسجيل رسالة الماجستير وفى حالة رسوبه فى السنة التمهيديّة يتم دفع المصروفات الدراسية دون رسوم القيد فى العام الذى يعيد قيده فيه.

**كتاب الوزارة (الإدارة العامة للوافدين) رقم ٣٥٢٤ بتاريخ ١٩٩١/١١/٢٤ :** سبق أن وافق السيد الأستاذ الدكتور/ الوزير فى ١٩٩١/٧/٢٤ على عدم استحقاق الرسوم والمصروفات الدراسية فى حالة إيقاف القيد لعدم استفاضة الطالب الوافد من الخدمة التعليمية المرتبطة بالقيد للدراسة.

**بداية السداد للرسوم السنوية :** قرر مجلس جامعة طنطا فى ٢٠١٣/٣/٣١ أن يكون تاريخ ١٠/١/ حتى ٩/٣٠ من كل عام هو تاريخ بداية ونهاية العام الجامعى الذى على أساسه تسدد الرسوم الدراسية السنوية المقررة للمقيدين والمسجلين بدرجةى الماجستير والدكتوراه.

كتاب الوزارة (الإدارة العامة للوافدين) : يقضى بأن القواعد لاتجيز تأجيل دراسة الطالب الوافد أكثر من عام ويمكن للطالب أن يتقدم باستمارات بيانات جديدة لإعادة عرض حالته على الجهات المعنية.

مواعيد القيد : تخطر الإدارة العامة للوافدين الجامعات بمواعيد القيد كل عام على حدة وغالبا تبدأ من بداية أغسطس وحتى ١٢/٣١ من كل عام إلا إذا رأت مد الموعد حتى ٣١ مارس من العام التالى بخطاب من الإدارة العامة للوافدين.

المعادلات : صدر قرار المجلس الأعلى للجامعات بتاريخ ١٩٧٤/٥/٤ بالموافقة على اعتبار الدرجة الجامعية الأولى التى تمنحها الجامعات العربية معادلة للدرجة الجامعية الأولى التى تمنحها الجامعات المصرية فى التخصصات المناظرة ،

ويجوز عند قيد الطالب للدراسات العليا أن تفرض الكلية المعنية المقررات التكميلية التي تراها لازمة للقيود في كل تخصص. وفي ضوء هذا القرار ورد خطاب المجلس الأعلى للجامعات المؤرخ في ١٢/١٢/١٩٩٦ والذي يفيد أن تحديد التخصص المناظر هو من اختصاص الكلية المراد التسجيل بها طبقاً للمقررات التي درسها الطالب ومقارنتها بالمقررات التي تدرس في نفس التخصص بالجامعات المصرية.

### نسب الحضور

**قرار مجلس الجامعة في ٧/٢٥ والممتدة حتى ٢٠٠٠/٧/٣٠** : وافق على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٠/٦/٢١ طبقاً لما انتهى إليه رأى اللجنة المشكلة في تحديد نسبة الحضور للطلاب الوافدين بالدراسات العليا وهي :

**أولاً :** طلاب الدبلومات والسنوات التمهيدية للماجستير والدكتوراه وكافة الطلاب المقيدون لدراسة المقررات الدراسية : يتم الإلتزام بنسبة الحضور والإقامة المقررة الواردة باللوائح الداخلية للكليات والالتزام بمدة التفرغ المطلوبة كنسبة حضور إن وجدت في هذه اللوائح ، أما الكليات التي خلت لوائحها من نسبة الحضور أو الإقامة فيتم الإلتزام بنسبة حضور ٦٥% على الأقل من مدة الدراسة المقررة لدراسة هذا المقررات.

**ثانياً:** الطلاب المسجلين لدرجتى الماجستير والدكتوراه : يتم الإلتزام بنسبة الحضور والإقامة المقررة باللوائح الداخلية للكليات والالتزام بمدة التفرغ المطلوبة كنسبة حضور إن وجدت في اللوائح والكليات أما الكليات التي خلت لوائحها من نسبة الحضور والإقامة فيكون حضور هؤلاء الطلاب طبقاً لتوجيهات السادة المشرفين وعدم التقدم بتقارير الصلاحية للطلاب الوافدين إلا بعد استيفاء هؤلاء الطلاب متطلبات الرسالة وبحضور نسبة مرضية طبقاً لطبيعة كل بحث. على

أن يضطلع المشرف بمتابعة الأقسام المعنية من توافر هذه النسبة والتي يجب ألا تقل عن ٢٥% من الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية بالكليات النظرية ، ٥٠% من مدة الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية بالكليات العملية.

### **ضوابط قيد وتسجيل الطلاب الوافدين**

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢١/١/٢٠١٤ ،  
٢٦/٢/٢٠١٤ على الضوابط التالية:  
الموافقة على قبولهم بصفة مبدئية للقيد والتسجيل بعد استكمال الطالب لكافة المستندات المطلوبة بما فيها الفحص الطبي (الإيدز) وسداد الرسوم الدراسية المقررة.  
عند تقديم الطالب للمستندات المطلوبة يقوم بالتوقيع على إقرار يفيد عدم مسؤولية الجامعة عن قبوله بشكل نهائي إلا بعد ورود الموافقة الأمنية ، وعدم التزامها برد الرسوم في حالة عدم ورود الموافقة الأمنية.  
يسمح للطلاب بالانضمام في الدراسة وبدخول الامتحانات على أن تحجب نتيجة من لم ترد بشأنه الموافقة الأمنية  
إرجاء اتخاذ إجراءات تشكيل لجان المناقشة والحكم على رسائل الماجستير والدكتوراه لحين ورود الموافقة الأمنية.

## □ نظام الدراسة والمواد المقررة □ باللائحة الداخلية لكلية

### أولاً : درجة الماجستير فى الآداب

#### مادة (١٨)

يشترط لقياد الطالب لنيل درجة الماجستير فى الآداب أن يكون حاصلاً على درجة الليسانس فى الآداب بتقدير جيد على الأقل من احدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمى آخر معترف به من الجامعة .

#### مادة (١٩)

يتابع الطلاب الحاصلون على درجة الليسانس فى الآداب لمدة سنة الدراسات المقررة لدرجة الماجستير وتبين الجداول الآتية المقررات الدراسية وعدد الساعات المخصصة اسبوعياً لكل مقرر .

### (١) قسم اللغة العربية وآدابها

#### تخصص الأدب والنقد :

عدد الساعات	الموضوع
٢	موضوع خاص فى الأدب الحديث والنقد
٢	موضوع خاص فى الأدب القديم
٢	مذاهب أدبية واتجاهات فى النقد
٢	نصوص فى الأدب والنقد بلغة أوربية
٢	مناهج البحث
١٠ ساعات	

## تخصص لغة

عدد الساعات	الموضوع
٢	موضوع خاص فى اللغة
٢	موضوع خاص فى النحو
٢	علم اللغة
٢	نصوص بلغة أجنبية
٢	مناهج البحث
١٠ ساعات	

## تخصص الدراسات الإسلامية

عدد الساعات	الموضوع
٢	مناهج فى التفسير
٢	اتجاهات فى الفقه
٢	أصول الفقه
٢	دراسات إسلامية بلغة أجنبية
٢	مناهج البحث
١٠ ساعات	

### ٢) قسم اللغة الإنجليزية وآدابها

عدد الساعات	الموضوع
٢	موضوع خاص فى الرواية
٢	موضوع خاص فى الشعر
٢	أدب كلاسيكى "قاعة بحث"
٢	الأدب المعاصر (قاعة بحث)
٢	مناهج البحث
١٠ ساعات	

### ٣) قسم اللغة الفرنسية وآدابها

عدد الساعات	الموضوع
٢	الاتجاهات المعاصرة فى الأدب
٢	النقد الأدبى ومناهجه
٢	مناهج بحث
٢	موضوع خاص (بحث)
٨ ساعات	

## ٤) قسم التاريخ

### التاريخ القديم (مصرى أو يونانى رومانى)

عدد الساعات	الموضوع
٤	لغة قديمة
٢	آثار قديمة "موضوع خاص فى الآثار القديمة"
٣	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة
٣	مصادر ومناهج بحث
١٢ ساعات	

### التاريخ الوسيط

عدد الساعات	الموضوع
٣	وثائق لاتينية أو يونانية قديمة
٣	وثائق ونصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة
٣	طرق ومناهج بحث
٣	موضوع فى تاريخ غرب أوربا أو الدول البيزنطية (قاعة بحث)
١٢ ساعات	

## التاريخ الإسلامى

عدد الساعات	الموضوع
٣	لغة فارسية أو أسبانية
٣	لغة أوربية حديثة
٣	مناهج بحث
٣	موضوع خاص فى التاريخ الإسلامى
١٢ ساعات	

## التاريخ الحديث

عدد الساعات	الموضوع
٣	لغة تركية
٣	نصوص بلغة أجنبية
٣	مناهج بحث (نظرية وتطبيقية)
٣	مصادر التاريخ الحديث والمعاصر
١٢ ساعات	



## التاريخ اليونانى والرومانى

عدد الساعات	الموضوع
٣	مصادر ومناهج بحث
٢	لغة يونانية قديمة
٢	لغة لاتينية
٢	آثار يونانية ورومانية
٣	نصوص تاريخية بلغة أوربية حديثة
١٢ ساعات	

## (٥) قسم الجغرافيا

عدد الساعات	الموضوع
٢	طرق بحث طبيعية
٢	طرق بحث بشرية
٢	موضوع خاص
٢	مادة بحث
٢	لغة أوربية حديثة
٢	إحصاء متقدم
١٢ ساعات	

## ٦ قسم الفلسفة

عدد الساعات	الموضوع
٢	تطور نظرية المعرفة
٢	فلسفة إسلامية
٢	تيارات فلسفية معاصرة
٢	نصوص فلسفية بلغة عربية أو أجنبية
٢	مناهج بحث تطبيقية
١٠ ساعات	

مع الاهتمام بالمراجع العربية والأجنبية واعداد بحث في مادة التخصص .

## ٧ قسم الاجتماع

عدد الساعات	الموضوع
٢	النظرية والمنهج في علم الاجتماع
٢	علم الاجتماع وقضايا التنمية
٢	المعالجات الإحصائية للبحوث الاجتماعية
٢	موضوع تخصص
٢	نصوص اجتماعية بلغة أجنبية
١٠ ساعات	

## ٨) قسم علم النفس

عدد الساعات	الموضوع
٢	مناهج البحث فى علم النفس
٢	موضوع خاص فى علم النفس
٢	احصاء متقدم
٢	استخدام الحاسب الالىكترونى فى البحوث النفسية
٢	نصوص فى علم النفس بلغة أجنبية
١٠ ساعات	

## ٩) قسم الوثائق والمكتبات

### أ) شعبة علم المكتبات

عدد الساعات	الموضوع
٢	موضوع خاص فى علم المكتبات
٢	التوثيق الألى
٢	المكتبات المتخصصة
٢	مناهج البحث
٢	نصوص فى علم المكتبات بلغة أوربية
١٠ ساعات	

**ب) شعبة وثائق**

عدد الساعات	الموضوع
٢	موضوع خاص فى علم الوثائق
٢	موضوع خاص فى علم الأرشيف
٢	المخطوط العربى
٢	مناهج البحث
٢	نصوص من الوثائق باللغة التركية
١٠ ساعات	

**١٠) قسم الآثار**

**أ) شعبة الآثار المصرية**

عدد الساعات	الموضوع
٣	نصوص مصرية قديمة أو لغة شرقية قديمة
٢	موضوع خاص فى الآثار
٢	موضوع خاص فى الحضارة المصرية
٢	قاعة بحث
٢	لغة أوربية حديثة
٢	مناهج البحث الأثرى
١٣ ساعات	

ب) شعبة الآثار اليونانية والرومانية

عدد الساعات	الموضوع
٢	مناهج البحث الأثرى
٢	قاعة بحث
٢	دراسة لمدينة أثرية
٤	لغة مصرية قديمة
١٠ ساعات	

ج) شعبة الآثار الإسلامية

عدد الساعات	الموضوع
٢	لغة أوربية حديثة
٢	لغة فارسية أو اسبانية
٢	قاعة بحث
٢	موضوع خاص فى آثار مصر الإسلامية
٢	مناهج البحث الأثرى
١٠ ساعات	

مادة (٢٠)

يحرم الطالب من دخول امتحان الدراسة المقررة على الماجستير إذا قلت مواظبته على الدروس عن ٧٥% من كل مقرر على حدة .

## ثانياً : الدبلومات التخصصية

### شروط القبول والتسجيل

- يشترط في قيد الطالب في نيل الدبلومات التخصصية بكلية الآداب
- أن يكون الطالب حاصل على مؤهل عالى من إحدى الجامعات المصرية أو العربية أو درجة علمية من احد المعاهد الفنية المتخصصة بتقدير مقبول على الأقل .
- أن ينجح الطالب فيما تجريه الكلية من مقابلات شخصية أو تحريرية للتحقق من استعدادة الدراسى إذا كان احد المتقدمين للدبلومة من العاملين بالحكومة أو قطاع الأعمال أو القطاع الخاص فيشترط وجود موافقة كتابية من جهة العمل للالتحاق للدراسة بالدبلومة .
- بالنسبة لقسم الآثار : إذا كان المتقدم من خريجي أقسام الآثار بالكليات الجامعية فيشترط أن يتقدم الطالب لدبلومة تخالف تخصصه الاصلى .

### الهدف من الدبلومات التخصصية :

- توفير الكوادر الوظيفية من الأخصائيين والباحثين فى مجالات العمل المختلفة
- الربط بين البرامج الدراسية واحتياجات سوق العمل الفعلية .
- العمل على تدريب الباحثين فى الوزارات والمؤسسات الحكومية وإكسابهم مهارات متقدمة مع تدريبهم على احدث الأساليب العلمية والعملية فى مجال تخصصهم وربطهم بكل ما هو جديد .
- الارتقاء بالمستوى الفكرى للدارسين عن طريق عقد حلقات للمناقشة والتدريب النظرى والميدانى وإكسابهم مهارات كتابة التقارير البحثية .
- خلق فرص عمل جديدة لخريجي الدبلومات بعد تزويدهم بمهارات علمية وتدريبية جيدة .

## المقررات الدراسية للدبلومات التخصصية

### دبلومات فى قسم الاجتماع

#### دبلوم التنمية الاجتماعية

##### مقررات الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	علم اجتماع البلاد النامية
٢	التنمية السياسية
٢	التنمية الإدارية
٢	نماذج التنمية ونظرياتها
٢	موضوع خاص
٢	علم الاجتماع الاقتصادي

##### مقررات الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	السكان والتنمية
٢	علم اجتماع السكان
٢	موضوع خاص
٢	مناهج بحث فى علم اجتماع السكان
٢	الإحصاء فى مجال السكان

## دبلومة الدراسات السكانية

مقررات الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	السكان والتنمية
٢	علم اجتماع السكان
٢	موضوع خاص
٢	مناهج بحث فى علم اجتماع السكان
٢	الإحصاء فى مجال السكان

مقررات الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	المشكلات السكانية
٢	البيئة والسكان
٢	السياسات السكانية
٢	نماذج من الجهود السكانية فى مجال السكان
٢	قاعة بحث
٢	خصائص التركيب السكانى فى مصر



## دبلومات فى قسم علم النفس

### دبلوم الإرشاد علم النفس الاكلينيكي

عدد الساعات	اسم المقرر
ساعتان نظرى + ساعة عملى	علم النفس الارشادى
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	التأهيل النفسى
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	القياس النفسى الاكلينيكي
ساعتان نظرى + ساعة عملى	مناهج البحث فى علم النفس الاكلينيكي
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	فحوص واختبارات نفسية إكلينيكية ( تدريب ميدانى )
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	علاج نفسى

### دبلوم فى علم النفس المهنى والتنظيمى

عدد الساعات	اسم المقرر
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	المدخل إلى الإرشاد المهنى
ثلاث ساعات نظرى	سيكولوجية القيادة والإدارة
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	علم النفس الصناعى والتنظيمى
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	المقاييس والاختبارات المهنية
ساعة نظرى + ساعتان عملى	تطبيقات ميدانية
ثلاث ساعات نظرى	مناهج البحث العلمى

## دبلوم الاختصاصى النفسى المدرسى

عدد الساعات	اسم المقرر
ساعتان ساعتان	علم نفس النمو ( طفولة – مراهقة ) الفئات الخاصة
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	الاضطرابات السلوكية وتعديل السلوك
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	صعوبات التعلم والتأخر الدراسى
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	المقابلة فى علم النفس الارشادى
ساعتان نظرى + ساعتان عملى	سيكولوجية الإبداع والتفوق الدراسى

## دبلومة فى قسم الجغرافيا

### دبلوم فى المساحة الحديثة والخرائط

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	نظم المعلومات الجغرافية
٣	تطبيقات فى الاستشعار عن بعد فى الخرائط
٣	مهارات فنية متقدمة فى الخرائط
٣	أسس وتطبيقات نظام التحديد المكانى العالمى GPS
٣	المساحة المستوية والطبوغرافية
٣	مشروع تطبيقى فى المساحة
٣	موضوع خاص فى الخرائط الرقمية

## دبلومات فى قسم الآثار

### دبلومة الآثار المصرية

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	عصور ما قبل التاريخ وبداية الأسرات
٣	حضارة وتاريخ مصر الفرعونية
٣	مدخل إلى علم الآثار المصرية
٣	عمارة مصرية قديمة حتى نهاية عصر الدولة الوسطى
٣	اللغة المصرية القديمة ( قواعد وتمرينات )
٣	نصوص هيراطيقية ( مبادئ وقرارات )
٣	مواقع أثرية
٣	الفن المصرى القديم ( نقش ونحت ) حتى نهاية عصر الدولة الوسطى
٣	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة
٣	تدريب وبحث ( أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين )

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى .

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	الديانة المصرية القديمة
٣	المجتمع فى مصر القديمة
٣	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة
٣	عمارة مصرية قديمة ( الدولة الحديثة والعصر المتأخر )
٣	اللغة المصرية القديمة ( قواعد وتمارين )
٣	نصوص هيراطيقية
٣	تاريخ وحضارة الشرق الأدنى القديم ( العراق – إيران )
٣	فنون صغرى قديمة ( عصر فرعونى )
٣	حفائر وفن متاحف
٣	الفن المصرى القديم خلال فترتى الدولة الحديثة والعصر المتأخر
٣	تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى .

## دبلومة الآثار اليونانية والرومانية

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	الفكر الدينى و الأساطير اليونانية والرومانية
٣	الحضارة والتاريخ البطلمى و الرومانى
٣	اللغة اليونانية
٣	اللغة اللاتينية
٣	عمارة يونانية
٣	عملة يونانية ورومانية
٣	نحت يونانى
٣	آثار و حضارة الإسكندرية
٣	قراءات أثرية بلغة أوروبية حديثة
٣	تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى .

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	فنون صغرى يونانية ورومانية
٣	نقوش يونانية ولاتينية
٣	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة
٣	بردى يونانى ولاتينى
٣	عمارة رومانية
٣	آثار مصر فى العصرين البطلمى و الرومانى (الدلتا ومصر الوسطى)
٣	آثار مصر فى العصرين البطلمى و الرومانى ( مصر العليا )
٣	الفن فى مصر البطلمية والرومانية
٣	الفن الرومانى
٣	تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى المتاحف والمناطق الأثرية لمدة خمسين ساعة على الأقل أثناء العام الدراسى .

## دبلومة الآثار الإسلامية

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	عمارة إسلامية ( اموى - عباسى - فاطمى - ايوبى )
٣	فنون إسلامية ( نشأة الفن الاسلامى الاموى - العباسى - الفاطمى - الایوبى ) تصوير اسلامى (نشأة التصوير ومدارسه العربية والمغربية)
٣	مسكوكات إسلامية
٣	تاريخ فن ( تاريخ الفنون حتى بداية عصر النهضة )
٣	تاريخ الدولة العربية والعباسية ( العرب قبل الإسلام والدعوة المحمدية والخلفاء الراشدون والامويون والعباسيون )
٣	لغة فارسية
٣	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة
٣	مدن ومواقع أثرية
٣	تدريب وبحث ( أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين )

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى الآثار و الفنون و المتاحف و مناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى .

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٣	فنون صغرى يونانية ورومانية
٣	نقوش يونانية ولاتينية
٣	قراءات أثرية بلغة أوربية حديثة
٣	بردى يونانى ولاتينى
٣	عمارة رومانية
٣	آثار مصر فى العصرين البطلمى و الرومانى (الدلتا ومصر الوسطى)
٣	آثار مصر فى العصرين البطلمى و الرومانى ( مصر العليا )
٣	الفن فى مصر البطلمية والرومانية
٣	الفن الرومانى
٣	تدريب وبحث (أعمال السنة فى بحثين أو دراسة عملية فى مادتين)

يقوم الطلاب بتطبيقات عملية فى الآثار و الفنون و المتاحف ومناطق الآثار لمدة خمسين ساعة على الأقل طوال العام الدراسى .



## دبلومات فى قسم الفلسفة

### دبلومة حوار الحضارات

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	مفهوم الحضارة فلسفة الحضارة اليونانية ( الغربية )
٢	فلسفة الحضارة الإسلامية
٢	حوار الحضارات ( التفاعل والمعوقات )
٢	الرؤى المختلفة فى دراسة الحضارة
٢	تاريخ الأفكار

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	نماذج بين فلسفة الحضارة
٢	الاستشراق
٢	دور المؤسسات فى إثراء الحوار بين الحضارات
٢	قضايا العولمة والحوار بين الحضارات
٢	الايولوجيا
٢	الفكر الإسلامى فى تدعيم الحوار بين الحضارات

## دبلومة الفلسفة السياسية

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	النظريات السياسية الكلاسيكية
٢	الفكر السياسى فى الإسلام
٢	فكر سياسى عربى
٢	مبادئ الاقتصاد السياسى
٢	مناهج بحث فلسفة التاريخ

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	فلسفة القانون
٢	حقوق الإنسان
٢	نصوص سياسية بلغة أوروبية
٢	جغرافيا سياسية
٢	فكر سياسى عربى معاصر
٢	النظرية الديمقراطية

## دبلومة فى قسم اللغة الانجليزية

### دبلومة الترجمة

الفرقة الأولى

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	المدخل الى علم الترجمة
٢	الترجمة التحريرية من العربية
٢	الترجمة التحريرية الى العربية
٢	لغة عربية
٢	قواعد اللغة الانجليزية ( ١ )
٢	الترجمة العلمية والقانونية ( ١ )
٢	الترجمة السياسية والاقتصادية ( ١ )

الفرقة الثانية

عدد الساعات	اسم المقرر
٢	نظريات الترجمة
٢	الترجمة السياسية والاقتصادية ( ٢ )
٢	الترجمة العلمية والقانونية ( ٢ )
٢	قواعد اللغة الانجليزية ( ٢ )
٢	تدريبات فى القراءة والفهم
٢	لغة عربية
٢	مشروع فى الترجمة

## نظام امتحان طالب تمهيدى الماجستير والدبلومات التخصصية

يعقد امتحان السنة التمهيدية للماجستير وأقسام الدراسات العليا فى شهر يونيو من كل عام وامتحانات الدبلومات التخصصية فى شهر يوليو من كل عام ويعتبر الطالب راسب وباق للإعادة فى حالة رسوبه فى أكثر من مادتين وله حق الإعادة فى مواد الرسوب فقط.

فى حالة رسوب الطالب فى مادة أو اثنتين على الأكثر يكون له حق دخول امتحان دور سبتمبر من نفس العام وفى حالة رسوبه فى المادتين أو إحداهما يكون له حق الإعادة فى مواد الرسوب فقط .

للطالب له فرصة واحدة للإعادة وفى حالة رسوبه مرة أخرى فى العام التالى يفصل من الالتحاق بالدراسات العليا و عليه تقديم أوراقه من جديد .  
مدة أى امتحان تحريرى فى أى مقرر ثلاث ساعات بما لا يتعارض مع حكم المادة ١١ من اللائحة ويجوز لمجلس الكلية بناءً على إقتراح مجالس الأقسام تعديل هذه المدة فى أحوال خاصة وتقرير امتحان شفويًا من الأمتحان التحريرى فى أى وقت.

## نسب النجاح

- يكون الحد الأدنى للنجاح كل مادة ٧٠ % على الأقل من مجموع الدرجات ذلك فى تمهيدى الماجستير ويكون الدرجة العظمى لكل مادة من ٢٠ درجة ويكون الطالب ناجح عند حصوله على ١٤ / ٢٠ درجة.
- اما فى الدبلومات التخصصية يكون الطالب ناجح عند حصوله على ٦٠ % على الأقل من مجموع الدرجات ويكون الدرجة العظمى لكل مادة من ١٠٠ درجة ويكون الطالب ناجح عند حصوله على ٦٠ / ١٠٠ درجة.

## الاعتذار عن دخول الامتحان

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ١٩٨٩/٢/٥ ما يلى :

على الطلاب الذين يرغبون فى الاعتذار عن عدم دخول الامتحان أن يتقدموا بطلب للسيد الأستاذ الدكتور/عميد الكلية قبل بدء الامتحانات بوقت كاف أو أثناء الامتحانات أو بعدها بأسبوع على الأكثر مؤيدا بالمستندات الدالة على تخلفهم عن أداء الامتحانات فإن كان الغياب بسبب المرض فعلى قسم شئون الدراسات العليا بالكلية أن يقوم بعرض الطالب على اللجنة الطبية المختصة بالجامعة لتقرير اعتماد العذر من عدمه وبعد الموافقة عليه من مجلس الكلية يرسل العذر المعتمد من اللجنة الطبية للإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة لاعتماده من السيد الأستاذ الدكتور/نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث ثم بعد ذلك تقوم الإدارة العامة للدراسات العليا والبحوث بالجامعة بإرساله للكلية المختصة للتأشير قرين اسم الطلاب فى النتائج قبل إعلانها.

لا يجوز قبول أعمار مرضية بعد نهاية مواعيد الامتحانات بأسبوع وفى حالة الضرورة القصوى يجوز لمجلس الدراسات العليا قبول الأعذار التي تثبت جديتها.

إذا أصيب أى طالب أثناء تأدية الامتحان التحريرى فى إحدى المقررات بمرض مفاجئ لم يمكنه من تكملة الامتحان فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان فى ذلك المقرر إذا أقر طبيب اللجنة مرضه واعتمد التقرير من اللجنة الطبية المختصة بالجامعة. • على الطلاب الذين يتقدمون بشهادات مرضية من خارج الجمهورية لتواجهه بإحدى الدول بعيداً عن أرض الوطن فإن هذه الشهادات لا يعتد بها إلا إذا كانت مستخرجة من إحدى المستشفيات الحكومية المعترف بها هناك وموثقة من وزارة الخارجية لهذه الدولة ومصدق عليها من القنصلية المصرية بتلك الدولة.

لا يجوز قبول الأعذار التي تقدم من الطلاب بسبب حاجة عملهم إليهم أثناء الامتحانات إلا في حالة الضرورة القصوى.

الطلاب الذين يستدعون للخدمة العسكرية أو الاحتياطي بالقوات المسلحة قبل الامتحان بأسبوع أو أثنائه فإن غيابه بعذر مقبول إذا تقدم بما يفيد ذلك وكمبدأ عام فإنه إذا تخلف الطالب عن دخول امتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة ويجوز في حالة الضرورة بقرار مجلس الجامعة منح الطالب فرصة ثالثة ويكون لمجالس الكليات الحق في اتخاذ قرارات قبول الأعذار عن أداء الامتحان لمدة سنتين على الأكثر ولمجلس الجامعة أن يكون له الحق في قبول العذر إذا كان الثالث والأخير وذلك استناداً لنص المادة (٨٠) فقرة أخيرة من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والتي تنص على : (وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً بشرط ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنى الدراسة بالكلية ، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة منح فرصة ثالثة للطالب)

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٦/٩/٢٠٠٣ الموافقة على عدم احتساب الاعتذارات المقبولة عن دخول امتحانات الدراسات العليا من عدد أدوار الامتحانات المقررة المسموح بها وعلى أن يكون الحد الأقصى عذرين فقط بكل مرحلة دراسية (دبلوم – ماجستير – دكتوراه) سواء كانت أعذار مرضية أو أى أعذار أخرى مقبولة طبقاً لتقدير مجلس الكلية المختص وفي حالة إصابة الطالب بمرض مزمن يتعدى العدد المسموح به من الأعذار فعليه التقدم بطلب إيقاف القيد طبقاً للقواعد المعمول بها وعلى أن يتم ذلك دون إخلال بما ورد باللوائح الداخلية للكليات

## إيقاف القيد

مادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات : يجب على الطالب متابعة الدروس والاشتراك فى التمرينات العلمية أو قاعات البحث وفقا لأحكام اللائحة الداخلية. ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام المختصة طبقا لأحكام اللائحة الداخلية أن يحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان كله أو بعضه إذا رأى أن مواظبته غير مرضية وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للامتحان فيها ويجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراستين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنة الدراسة فى الكلية إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الانتظام فى الدراسة وفى حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد.

قرر مجلس الجامعة بجلسته فى ١٩٨٥/٧/٢٥ الموافقة على التفويض فى اختصاصاته فى إيقاف القيد للطلاب وقبول أذارهم عن أداء الامتحانات لمجلس الدراسات العليا طبقا للفقرة الأخيرة من المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

قرار مجلس الجامعة فى ٢٠٠٣/٢/٢٧ بسريان قرار مجلس الجامعة الصادر فى ١٩٩٠/٩/٣٠ والذى يقضى باعتبار إعادة القيد الطالب الموقوف قيده أكثر من سنتين بمثابة تسجيل جديد بكلية جامعة طنطا ماعدا حالات إيقاف القيد لمرافقة الزوج للسفر بالخارج وذلك مع عدم الإخلال بأعمال نص المادة (٦٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات على أن يلتزم الطلاب الذين تنطبق عليهم الحالة باستيفاء الشروط المنصوص عليها فى القانون واللائحة وأخصها استيفاء نسبة الحضور المطلوبة والامتحانات فضلا عن متابعة المشرفين على الرسائل وأن تعرض كل حالة على حدة على مجلس الجامعة.

## حالات إيقاف القيد

عدم احتساب مدة الإجازة الخاصة لمرافقة الزوجة ضمن المدة اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه: انتهت الجمعية العمومية لقسمى الفتوى والتشريع بمجلس الدولة إلى عدم احتساب مدة الإجازة الخاصة لمرافقة الزوجة ضمن المدة اللازمة للحصول على درجة الدكتوراه (طبقاً لنص المادة (١٥٦) من قانون تنظيم الجامعات والتي تنص على: (ينقل المدرس المساعد إلى وظيفة أخرى إذا لم يحصل على درجة الدكتوراه أو ما يعادلها خلال خمس سنوات على الأكثر منذ تعيينه مدرسا مساعدا).

## إيقاف القيد الجبري

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢٠/٧/٢٠٠٤ الموافقة على أن تقوم الكليات باتخاذ إجراءات إيقاف القيد للمعيدين والمدرسين المساعدين المسجلين لدرجة الماجستير والدكتوراه إيقافاً جبرياً خلال المدة الزمنية التي يحصلون فيها على أجازات خاصة بدون مرتب وذلك دون الإخلال بنص المادة (٩٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرارات مجلس الجامعة السابقة في ٣٠/٥/١٩٩٠، ٢٧/٢/٢٠٠١.

قرر مجلس الجامعة بجلسته في ٢٤/١١/١٩٩٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٤/١١/١٩٩٨ باعتماد قرار اللجنة المشكلة ببحث المشاكل المتعلقة بمدد الإسقاط وذلك على النحو التالي:

إعمال نص المادة ٣/٦٩ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في شأن أذار وقف القيد لمدة سنتين متتاليتين أو متفرقتين وجواز مدها بقرار من مجلس الجامعة لمدد أخرى في الأحوال التالية:

الأسباب المانعة من الانتظام في الدراسة.

\* الوضع. \* التجنيد. \* السفر للخارج.



تطبيق نص المادة (٩٧) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات في شأن جواز الإبقاء على التسجيل لمدة أخرى يحددها مجلس الكلية بناء على تقرير المشرف. وافق المجلس في ١١/١٦ والممتدة حتى ٢٠١١/١١/١٧ على أن يكون وقف قيد الطلاب المسجلين للرسائل العلمية بحد أقصى ٥ سنوات بناء على موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/١٠/٢٣

### **إيقاف القيد للمقيدين والمسجلين بدرجتى الماجستير والدكتوراه**

صدر قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٨/٣١ "عدم جواز زيادة مدة وقف القيد للطلاب المقيد بمرحلة الدراسات العليا ولم يتم تسجيل الرسالة عن ٥ سنوات فيما عدا المعيدين والمدرسين المساعدين".

أما بالنسبة للطلاب المسجلين للرسائل العلمية بدرجتى الماجستير والدكتوراه تكون مدة وقف القيد بدون حد أقصى فى حالة الضرورة وعلى أن تكون إعادة القيد للطلاب الموقوف قيده أكثر من سنتين بمثابة تسجيل جديد فيما عدا وقف القيد بسبب مرافقة الزوج بالخارج.

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١٤/٤/٣٠ على ما انتهى إليه مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١٤/٤/٢٢ بشأن تعديل قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٨/٣١ ، وذلك بحذف العبارة التالية : "أن يكون إعادة قيد الطالب الموقوف قيده أكثر من سنتين بمثابة تسجيل جديد فيما عدا وقف القيد بسبب مرافقة الزوج بالخارج" والاكتفاء بما قرره مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠١٠/٨/٣١ ، ١١/١٦ والممتدة حتى ٢٠١١/١١/١٧ بشأن تحديد مدة الحد الأقصى لإيقاف قيد الطلاب المقيدين والمسجلين بدرجتى الماجستير والدكتوراه

## **إلغاء قيد الطالب لعدم سداد الرسوم الدراسية**

قرر مجلس الجامعة في ٢٩/١٠/٢٠٠٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٢١/١٠/٢٠٠٨ بإلغاء قيد وتسجيل طلاب الدراسات العليا الذين لم يقوموا بسداد المصروفات والرسوم الدراسية بعد مرور ستة شهور من بداية العام الجامعي بعد إنذارهم ثلاث مرات.

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ١٦/٣/٢٠١٠ على تفويض السيد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث في شأن إلغاء تسجيل الطلاب بدرجتى الماجستير والدكتوراه بسبب عدم سداد الرسوم الدراسية ووفقا للقواعد المعمول بها.

## التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه

□ أولاً : شروط التسجيل لدرجة الماجستير :-

- ١- يقوم الطالب بعد نجاحه فى السنة التمهيدية للماجستير بإعداد رسالة فى موضوع يقره مجلس الدراسات العليا والبحوث بناءً على إقتراح مجلس الكلية .
- ٢- أن يتقدم بعد نجاحه فى المقررات الدراسية بمشروع بحث إلى القسم المختص الذى يعقد له سيمينار لمناقشة هذا الموضوع .
- ٣- مدة تسجيل الطالب سنة على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل ولا تزيد مدة القيد عن خمس سنوات .
- ٤- بعد موافقة مجلس القسم المختص على مشروع البحث يرفع الى مجلس الكلية لإقراره .
- ٥- يشترط عدم مرور أكثر من خمسة سنوات من حصول الطالب على الدراسة التمهيدية.
- ٦- يشترط لقيد الطالب لدورتى الحاسب الألى المستوى الأول ودورة اللغة المنعقدة بالجامعة .
- ٧- مواعيد التسجيل خلال فترات العام .
- ٨- يشترط أن يقيم طالب الماجستير الوافد بعد تسجيل موضوع رسالته لمدة ستة اشهر على الأقل ( متصلة أو منفصلة ) فى مدينة طنطا .
- ٩- بعد إنتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقرير صلاحية الرسالة + إقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم + نسخة من الرسالة غير مجلدة + ملخص للرسالة باللغة العربية والإنجليزية ومعتمدين جميعاً من المشرفين لعرضهم مجلس القسم المختص ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة لإقراره .

- ١٠- تكون المناقشة علنية .
- ١١- أن يتقدم الطالب بعدد نسختين مجلة باللون الأسود معتمدة من السادة المشرفين ولجان الحكم والمناقشة + اسطوانة للرسالة .
- ١٢- تمنح درجة الماجستير فى الآداب بالتقديرات الآتية :-
- ماجستير فى الآداب بتقدير ممتاز.
  - ماجستير فى الآداب بتقدير جيد جداً .
  - ماجستير فى الآداب بتقدير جيد .
  - ماجستير فى الآداب بتقدير مقبول .

## □ثانيا : شروط التسجيل لدرجة الدكتوراه :-

- ١- يشترط لقبيل الطالب لنيل درجة دكتوراه الفلسفة فى الآداب أن يكون حاصلأ على درجة الماجستير فى أحد التخصصات الكلية و تخصص مماثل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة درجة الماجستير من المجلس الأعلى للجامعات المعادلات.
- ٢- أن يتقدم بمشروع بحث إلى القسم المختص الذى يعقد له سيمانر لمناقشة هذا الموضوع .
- ٣- يعد موافقة مجلس القسم المختص على البحث بيرفع لمجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث لإقراره .
- ٤- مدة تسجيل الطالب سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على التسجيل ولا تزيد مدة القيد عن خمس سنوات .
- ٥- أن يقيم الطالب الوافد بعد تسجيل رسالته لمدة سنة على الأقل (متصلة أو منفصلة ) فى جمهورية مصر العربية .
- ٦- يشترط قيد الطالب لدورتى لحاسب المستوى الثانى ودورة اللغة الإنجليزية المنعقدة بالجامعة .
- ٧- بعد إنتهاء الطالب من إعداد الرسالة يتقدم الأستاذ المشرف بتقدير صلاحية الرسالة + إقتراح تشكيل لجنة المناقشة والحكم +نسخة من الرسالة غير مجلدة + ملخص للرسالة باللغة العربية والإنجليزية ومعتمدين جميعاً من المشرفين لعرضهم على مجلس القسم المختص ومجلس الكلية ومجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة لإقراره .
- ٨- تكون المناقشة علنية .

- ٩- أن يتقدم الطالب بعدد نسختين مجلدة باللون البنى معتمدة من السادة المشرفين ولجان الحكم والمناقشة + اسطوانة للرسالة مع كل نسخة وتكون الرسالة فى ملف واحد بصيغة PDF ولا يزيد مساحة الملف عن ٣٠ ميغابايت.
- ١٠- يمنح درجة دكتوراه الفلسفة فى الآداب بالتقديرات الآتية :-
- درجة دكتوراه الفلسفة فى الآداب بمرتبة الشرف الاولى .
  - درجة دكتوراه الفلسفة فى الآداب بمرتبة الشرف الثانية .
  - درجة دكتوراه الفلسفة فى الآداب.....

□ القواعد المنظمة للإشراف

□ على رسائل الماجستير والدكتوراه

## القواعد المنظمة للإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه

مادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات: يعين مجلس الكلية – بناء على اقتراح مجلس القسم المختص أستاذا يشرف على تحضير الرسالة ، وللمجلس أن يعهد بالإشراف على الرسائل أحد الأساتذة المساعدين. ويجوز أن يتعدد المشرفون من بين أعضاء هيئة التدريس أو من غيرهم ، وفي هذه الحالة يحوز للمدرسين الاشتراك في الإشراف وفي حالة قيام الطالب ببحث خارج الجامعة يجوز بموافقة مجلس الكلية أن يشترك في الإشراف أحد المتخصصين في الجهة التي تجرى فيها البحث.

مادة (٩٩) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات: يجوز أن ينفرد بالإشراف على رسالة الماجستير والدكتوراه رؤساء الجامعات ونوابهم إذا كان التسجيل في الجامعة التي يعملون بها ، فإذا كان التسجيل في جامعة أخرى جاز لهم ولأمين المجلس الأعلى للجامعات الاشتراك في الإشراف ويستمر إشرافهم أو مشاركتهم في الإشراف على الرسائل التي سجلت تحت إشرافهم قبل شغلهم مناصبهم.

مادة (١٠٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات: في حالة إعاره المشرف على الرسالة إلى جهة خارج الجامعة يقدم إلى مجلس الكلية تقريراً عن المدى الذي وصل إليه الطالب في إعداد الرسالة ، وفي ضوء ذلك يعين المجلس من يحل محله أو من ينضم إليه في الإشراف.

مادة (١٠٢) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات: يقدم المشرف على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريراً إلى مجلس القسم عن مدى تقدم الطالب في بحوثه ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية. وللمجلس الدراسات العليا والبحوث – بناء على اقتراح مجلس الكلية – إلغاء قيد الطالب على ضوء هذه التقارير.



وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٣/١٢/٢٠٠٤ على تعديل البند (أولاً) من قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٢/١٢/٢٠٠٠ ليصبح كالتالي: "الأصل أن يكون الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه للأساتذة أو الأساتذة المساعدين" وذلك تفسيراً لما ورد بنص المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات، وعلى ذلك يجوز اشتراك المدرسين في الإشراف في حالة تعدد المشرفين وبعدها أقصى (٢) مدرس على لجان الإشراف وعلى أن يعمل المدرس من خلال الأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويكتفى بتقرير السادة الأساتذة والأساتذة المساعدين، وفي حالة التعارض بين تقارير المشرفين يؤخذ القرار بالأغلبية وفي حالة التساوي يرجح الجانب الذي فيه المشرف الرئيسي على الرسالة. وتعديل عدد المدرسين المشتركين في الإشراف على رسالة واحدة ليصبح مدرس واحد... طبقاً لقرار مجلس الجامعة في ٣١/١٠/٢٠١٠".

وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٦/٨/٢٠١١ على تعديل الفقرة "حادى عشر" بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته في ٥/٩/٢٠٠٦ لتصيح على النحو التالى "لا يتم تسجيل المعيدىن والمدرسىن المساعدىن العاملىن بجامعة طنطا فى جامعات أخرى للحصول على الماجستير والدكتوراه إلا بعد موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعات بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية وعلى أن تتضمن لجنة الإشراف ممثلاً عن القسم والكلية".

### **المشرف الرئيسى على رسالة الماجستير والدكتوراه**

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٢/١/٢٠١٣ الالتزام بالتخصصات الواردة باللوائح الداخلية عند اتخاذ إجراءات التسجيل والمنح لدرجات الماجستير والدكتوراه.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٩/٩/١٥ ضرورة قيام كليات الجامعة بتحديد المشرف الرئيسي عند تشكيل لجان الإشراف على الرسائل العلمية لدرجتى الماجستير والدكتوراه وعلى أن يكون المشرف الرئيسي من داخل الجامعة ، وأن يكون تخصصه فى أحد التخصصات بالقسم العلمى المختص مع إمكانية اختيار المشرف الرئيسى من بين السادة الأساتذة أو الأساتذة المساعدين المشاركين فى لجنة الإشراف من خارج الجامعة فى حالات الضرورة وبمبررات تعرض على مجلس الدراسات العليا والبحوث.

### **المشرف الرئيسى للبحث**

يحدده مجلس القسم من بين أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من القسم المشرفين على البحث.

فإذا شارك فى الإشراف أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين من قسم آخر يكون المشرف الرئيسى هو الأستاذ أو الأستاذ المساعد من القسم الأول (الذى ينتمى إليه الباحث) بصرف النظر عن درجة أقدميته مقارنة بالأستاذ من القسم الأخر. وإذا لم يكن من بين لجنة الإشراف أستاذاً أو أستاذاً مساعداً من القسم الذى ينتمى إليه الباحث ( الطالب) يكون المشرف الرئيسى هو أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين الأقرب إلى تخصص الباحث من نفس الكلية أو الجامعة.

### **مهام المشرف الرئيسى**

تنسيق عمل لجنة الإشراف (حالة تعدد المشرفين ) أثناء إجراءات البحث ، وضمان عدم تعارض التوجيهات والملاحظات التى تقدم للباحث عن عمله، ويمكن للمشرف الرئيسى دعوة لجنة الإشراف لمناقشة قضايا خلافية والتوصل إلى اتفاق

بشأنها، حتى تتوحد الرؤى التي تستهدف توجيه الباحث ومساعدته على إنجاز دراساته وفي حالة عدم الوصول إلى اتفاق يحال الموضوع لمجلس القسم لاتخاذ قراره.

متابعة الباحث ورصد دورى لمقدار ما أنجزه من تقدم فى بحثه ، والتواصل مع لجنة الإشراف بشأن تقارير المتابعة الدورية للباحث ، ويكون مسئولاً عن إنجاز هذه التقارير بالاتفاق مع المشرفين الآخرين.

التواصل مع مجلس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث بشأن طلب توجيه إنذار للباحث حالة تقصيره فى إنجاز البحث.

مسئولية التوقيع على المراسلات - "المكاتبات" التي يتم توجيهها إلى المؤسسات أو الجهات التي تتعلق بمساعدة الباحث فى تجميع المادة العلمية - مثلا - أو تطبيق تجربة معينة ، وذلك قبل توقيع وكيل الكلية للدراسات العليا أو عميد الكلية.

مسئولية متابعة حضور الباحث حلقات (السيمنار) الذي يعقده القسم المختص ويقدم تقريراً عن ذلك عند تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ، بالنسبة للكليات التي تنص لوائحها على ذلك .

الرد على أية استفسارات تخص البحث أو الباحث من قبل الجهات الإدارية (الجامعة مثلا).

مسئولا عن تجميع تقارير الصلاحية الفردية من أعضاء لجنة الإشراف تمهيداً لتشكيل لجنة الحكم والمناقشة.

يقدم إلى مجلس القسم - بعد التشاور مع أعضاء لجنة الإشراف مقترح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة على البحث.

عندما يكون المشرف الرئيسى أقدم أعضاء هيئة الإشراف يكون هو العضو الذى يمثل الإشراف فى لجنة الحكم والمناقشة ويحق له اختيار عضو آخر من لجنة الإشراف(جلسة مجلس الدراسات العليا فى ٢٠١٠/٢/١٧ وتم التأكيد عليه بجلسته فى

٠ ( ٢٠١٢/١١/٢٠ )

يسند إليه متابعة إجراء الباحث للملاحظات أو التعديلات التي تقترحها لجنة الحكم والمناقشة ويقدم تقريراً عن ذلك كمستند ضمن إجراءات المنح التي تقوم بها إدارة الدراسات العليا.

### **تشكيل لجنة الإشراف**

عدم زيادة أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الماجستير عن (٣) مشرفين بما فيهم المدرس والمشرفين من خارج الجامعة ، كما لايزيد عدد أعضاء لجنة الإشراف على رسالة الدكتوراه عن (٤) مشرفين بما فيهم المدرسين والمشرفين من خارج الجامعة ، وممثل القناة العلمية في حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي (وبكون المشرفون الأجانب ( بصوت واحد) ويمكن زيادة أعضاء لجنة الإشراف للدكتوراه إلى (٥) أعضاء في حالة وجود أكثر من مشرف أجنبي ولا تتحمل الكلية أو الجامعة أى نفقات إضافية عن اشتراك المشرف الأجنبي.

قرر مجلس الجامعة بطلسته في ٢٧/٥/٢٠٠٨ بأن يشارك في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه (أستاذ أو أستاذ مساعد من القسم) وفي حالة عدم وجود (أستاذ أو أستاذ مساعد) بالقسم يشارك (أستاذ أو أستاذ مساعد من قسم أقرب إلى التخصص بالكلية -وعلى أن يشارك في هذه الحالة أستاذ أو أستاذ مساعد بالتخصص من خارج الكلية أو الجامعة).

### **قواعد اشتراك المدرسين في الإشراف**

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث في ١٨/١/٢٠١١ الموافقة على مبررات لاشتراك المدرسين في الخطة التدريسية ليكون على النحو التالي :

معاونة الأساتذة والأساتذة المساعدين في تدريس الجزء العملى.

يسمح للمدرس بتدريس مادة فى تخصصه فى حالة عدم وجود أستاذ أو أستاذ مساعد فى هذا التخصص ، وتعذر الانتداب من الخارج ويعمم هذا القرار على باقى الكليات.

لايجوز اشتراك أكثر من مدرس بلجنة الإشراف على الرسائل العلمية (قرار مجلس الجامعة فى ٢٠١٠/١٠/٣١)  
لا يشترط انقضاء مدة معينة من تاريخ تعيين (المدرس لمشاركته فى الإشراف على الرسائل العلمية).

### **عدد رسائل المدرس فى الإشراف**

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسته فى ٢٠٠٦/٩/٥ ، وكذا مجلس الجامعة بجلسته فى ٢٠٠٦/٩/١٩ على ألا يتجاوز عدد الرسائل التى يشرف عليها المدرس عشرة رسائل علمية.

### **تاريخ التسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه**

قرر مجلس الجامعة فى ٢٠١٠/٤/٢٨ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠١٠/٤/١٥ والذى وافق على اعتبار تاريخ التسجيل لرسائل الماجستير أو الدكتوراه هو تاريخ موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على التسجيل ، وأوصى المجلس الكليات المعنية بإجراء التعديلات اللازمة بلوائحها الداخلية بما يتفق مع هذا القرار.

## **التسجيل لدرجة الماجستير والدكتوراه**

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/٥/١٠ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٤/١٨ والذي قرر(يعتبر الطالب مقيداً لدرجة الماجستير أو الدكتوراه من تاريخ موافقة مجلس الكلية على قيده للدرجة متضمناً ذلك دراسته للسنة التمهيدية والفترة البنينة التي يظل فيها مقيدا وحتى تسجيله وأثناء فترة التسجيل وحتى تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ومن ثم فعلى الطالب سداد المصروفات والمساهمات المالية خلال فترة قيده كاملة وينفذ هذا القرار من تاريخه).

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/٥/٣١ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٥/٢٥ بشأن إلزام الأقسام العلمية بكليات الجامعة بضرورة تسجيل المعيدين لدرجة الماجستير خلال ستة أشهر على الأكثر من اجتيازهم الدراسة التمهيدية ، والمدرسين المساعدين لدرجة الدكتوراه خلال سنة على الأكثر من تاريخ تعيينهم بذات الوظيفة وعلى أن تقوم الأقسام العلمية بكتابة تقارير دورية وعرضها على مجالس الأقسام تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب في الحالات المخالفة.

## **مشاركة عضو هيئة التدريس المعار لجهة داخل البلاد في الإشراف**

وافق مجلس الجامعة في ٢٠١١/١١/١٦ والممتدة حتى ٢٠١١/١١/١٧ على جواز اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة المعارين لجهة داخل البلاد في الإشراف على الرسائل العلمية للطلاب بدرجتى الماجستير والدكتوراه ، وعلى ألا يكون مشرفا رئيسيا .وقرر المجلس أن يتم عرض المبررات على مجلس الدراسات العليا كل حالة على حدة وذلك بعد موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية.

## **إعارة المشرف خارج البلاد**

قرر مجلس الجامعة في ٢٠٠٦/٩/١٩ والممتدة إلى ٢٠٠٦/٩/٢٨ مايلي : فى حالة إعارة المشرف إلى جهة خارج الجامعة أو إعارته للخارج يتقدم بتقرير عن الرسائل التى يشرف عليها ويعتبر هذا التقرير مستند من المستندات التى تقدم لإخلاء الطرف وفى ضوء هذه التقارير يعين مجلس الكلية من يحل محله أو من ينضم إليه فى الإشراف مع ضرورة رفع اسم المشرف المعار فى حالة عدم مرور نصف مدة الحد الأدنى للتسجيل على اشتراكه فى الإشراف وفى حالة إعارة المشرف الرئيسى على البحث يتم تحديد مشرف رئيسى آخر من أعضاء لجنة الإشراف القائمين أو من ينضم إليهم فى الإشراف بناء على اقتراح الأقسام المعنية.

## **نصاب الإشراف المقرر**

تضمن قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٦/٩/٥ والمعتمد قراره من مجلس الجامعة في ٢٠٠٦/٩/١٩ والممتدة إلى ٢٠٠٦/٩/٢٨ بتحديد عدد الرسائل للمشرف (أستاذ أو أستاذ مساعد) خمسة عشر رسالة وفيما زاد عن ذلك يجوز أسناد الإشراف على رسائل المعيدين والمدرسين المساعدين وطلاب منح التفرغ الدراسية والأطباء المقيمين وبما لا يتجاوز إجمالى الإشراف للمشرف عن عشرين رسالة ولا يتجاوز عدد الرسائل التى يشرف عليها المدرس عشرة رسائل.

## **المشرف المتوفى**

قرر مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣٠ الموافقة على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠١١/٣/١٥ بشأن الموافقة على اقتراح تعديل قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث في ٢٠٠٦/٩/٥ والمعتمد من مجلس الجامعة في ٩/١٩ والممتدة حتى

٢٠٠٦/٩/٢٨ (الفقرة الخاصة باستمرار اسم المشرف المتوفى على الرسائل) لتصبح كما يلي: فى حالة وفاة المشرف يستمر اسمه فى لجنة الإشراف إذا انقضت نصف مدة الحد الأدنى المقررة للحصول على الدرجة العلمية ، وفى هذه الحالة يحتفظ المشرف المتوفى بكافة حقوقه، ويتم رفع اسم المشرف فى حالة وفاته قبل انقضاء نصف مدة الحد الأدنى للحصول على الدرجة العلمية ، ولمجلس الكلية فى حالة الوفاة وبناء على اقتراح مجلس القسم المختص أن يضيف أحد المشرفين على الرسالة وفى هذه الحالة لا يحتسب المشرف المتوفى ضمن الحد الأقصى لأعداد السادة المشرفين وذلك فى حالة استمرار اسمه.

### **الحصول على أجازة بدون مرتب لمرافقة الزوجة التى تعمل بالخارج تأخذ حكم الإعارة**

وافق مجلس الجامعة فى ٢٠١٤/٢/٢٦ على قرار مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠١٤/٢/١٨ بناء على رأى المستشار القانونى للجامعة والمتضمن أن حصول عضو هيئة التدريس على أجازة بدون مرتب لمرافقة الزوجة التى تدرس أو تعمل بالخارج يأخذ حكم الإعارة فى الموضوع المعروض، وبالتالى تسرى عليه ما يسرى على المعار للخارج ، أما من تأخذ أجازة لرعاية الطفل فإنها تأخذ حكم الإعارة إلى الداخل وتسرى عليها ما يسرى على من يعار داخل البلاد إلا إذا سمح لها بالسفر للخارج فتكون فى حكم المعار للخارج وتسرى عليه أحكامه، وذلك فيما يتعلق بالإشراف على الرسائل. ويخضع الندب كل الوقت "إعارة" لأحكام الإعارات (مادة ٨٤ من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢).



□ طريقة إعداد

□ رسائل الماجستير والدكتوراه بالكلية

## □ طريقة إعداد

### □ رسائل الماجستير والدكتوراه بالكلية

أهداف قواعد طباعة وإخراج الرسائل العلمية :

- ١- ضمان سهولة القراءة والاطلاع للباحثين .
- ٢- ضمان إتباع القواعد العلمية فى منهجية تنظيم الرسوم والاشكال والمراجع والمقدمات والنتائج .
- ٣- إمكانية تصوير الرسائل وحفظها إلكترونياً بشكل لا يؤثر على محتواها وإعادة إخراجها .
- ٤- ضمان جودة الطباعة والتجليد .
- ٥- تقليل المساحات التخزينية وتكلفة الطباعة والتجليد .
- ٦- إنشاء هوية نمطية للرسائل العلمية فى جامعة طنطا وتسهيل تبادلها مع الجامعات الأخرى .

#### القواعد العامة للطباعة والاخراج :

- ١- تطبع الرسالة على صفحات القطع العادى للكتاب بطول ٢٠ سم للكتابة فى الصفحة وعرض ١٤ سم، ويكون الهامش الأبيض فى جهة الكعب قبل التجليد ٣,٥ سم (يمين عربى ، ويسار انجليزى) على ورق أبيض ٨٠ جرام طباعة بالليزر للنسخة الورقية وتقدم على إسطوانة للنسخة الالكترونية .
- ٢- تطبع نصوص الرسالة بخط حجم ١٢ والعناوين الجانبية حجم (أسود) ١٣ وعناوين الأبواب والفصول ١٥ (أسود) .

٣- يستخدم خط Times New Roman للرسائل باللغة الإنجليزية ، وخط Arabic Transparent للرسائل باللغة العربية . ويتم الطباعة علي صفحتي الورقة ( وجه وظهر ) .

٤- يكتب عنوان الفصل في ورقة مستقلة .

٥- يتم ترتيب الرسالة كالآتي :

- الترويسة والمقدمة .

- مشكلة البحث والدراسات السابقة .

- الفصول والأبواب .

- المراجع .

- الملاحق .

٦- يتم تجليد الرسالة بغلاف صلب ملفوف ( Hard cover ) لون أسود لرسائل

الماجستير ويني لرسائل الدكتوراه ومكتوب علي الغلاف باللون الذهبي ما يلي :

- اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي أعلي اليمين بخط حجم ١٤ .

- عنوان الرسالة في الوسط بخط حجم ٢٤ .

- الدرجة المقدمة الرسالة للحصول عليها .

- اسم الباحث ، أسماء المشرفين .

- سنة تقديم الرسالة .

ويكتب علي الكعب : اسم الكلية واسم الباحث باختصار وعنوان الرسالة وسنة تقديمها .

٧- يجب أن يتم إخراج الرسالة في شكلها النهائي بالترتيب التالي :

- الصفحة الأولى تحتوي علي اسم الجامعة والكلية والقسم العلمي وعنوان

الرسالة واسم الباحث والدرجة العلمية المتقدم لها واسم المشرف أو المشرفين

وسنة تقديم الرسالة .

- الصفحة الثانية ملخص الرسالة ( Abstract ) .
- من الصفحة الثالثة الاستهلال والإهداء والشكر .
- الصفحة الرابعة ( قائمة محتويات البحث ) .
- قائمة الأشكال .
- قائمة الجداول .

( هذا الجزء ترقيم صفحاته بالحروف )

- ٨- تقسم الرسالة إلى فصول وأبواب طبقاً للمنهج العلمي يخصص الأول لطبيعة المشكلة وأهداف البحث والدراسات السابقة والمنهجية المستخدمة في الدراسة ، ويخصص الأخير للنتائج والتوصيات ويبدأ الترقيم من الفصل الأول .
  - ٩- يتم ترقيم وتسمية الأشكال أسفل الشكل بمسافة ١ سم ويتكون رقم الشكل من رقم الفصل ورقم الشكل داخل الفصل بينهما شرطة . مثلاً شكل رقم (٦-٢) أي الشكل السادس في الفصل الثاني . أما الجداول فيتم تسميتها وترقيمها أعلى الجدول بمقدار ١ سم ويتبع في ترقيمها تسميتها نفس المنهج السابق .
  - ١٠- ترقيم الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
  - ١١- ترقيم العناوين الجانبية بحد أقصى ثلاث مستويات فقط . بمعنى استخدام العنوان الفرعي ١ ثم ١/١ ثم ١/١/١ فقط وأي عناوين فرعية داخلية يستخدم لها ترقيم بالحروف ولا يستخدم في المستوي الأول للترقيم أقواس .
  - ١٢- في حالة الرسوم والأشكال والخرائط والصور التي تستغرق صفحات كبيرة الحجم فيجب وضعها في ملحق يتم فيه طي هذه الصفحات حتى تتلاءم مع حجم الرسالة ، وتعرض علي مجلس الجامعة.
- أولاً : تطبع الرسالة على صفحات القطاع العادي للكتاب على أن يكون طول الصفحة ٢٦ سم والعرض ١٨ سم ويكون بلوك الكتابة (٢٠×١٣) .

ثانياً : وضع نموذج للاسترشاد به مبيناً به شكل الرسالة بالكامل وإعلانه على طلاب الدراسات العليا بكليات الجامعة .

ثالثاً : يتم التنفيذ إعتباراً من الرسائل التي سيتم التقدم بطلب مناقشتها إعتباراً من أول مارس ٢٠٠٧ .

رابعاً : إلحاق نسخة من البروتوكول + بيان بأسماء لجنة المناقشة والحكم بالتوقيع على الرسالة .

(وافق مجلس الدراسات العليا والبحوث بجلسة ٢٠٠٦/٧/١٨ على قواعد ومواصفات طباعة رسالة الماجستير والدكتوراه فى جامعة طنطا )

## □ دورات اللغة

قرر مجلس الجامعة في ٢٠١١/٣/٣ الموافقة على تعديل قرار مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٤/٢٨ بشأن القواعد والإجراءات الخاصة بشهادة إتقان اللغة الأجنبية تأهيلاً للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه لتصبح على النحو التالى :

يكون الحصول على شهادة إتقان اللغة شرطاً لمناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه وليس شرطاً للتسجيل.

يقصد بشهادة إتقان اللغة أحد الخيارات التالية:

- إنترناشونال توفيل (INSTITUTION TOFFL) من الإيميدايست.
- شهادة أيلتس (IELTS) من المركز الثقافى البريطانى.
- شهادة إتقان اللغة من مركز اللغات والتعليم المستمر المعتمد من الجامعة.
- شهادة إتقان اللغة والتي سبق التقدم بها لدرجة الماجستير والتي يمكن استخدامها لدرجة الدكتوراه فى حالة الحصول على المعدل المطلوب لدرجة الدكتوراه.

**المعدل اللغوى المطلوب لمناقشة الرسائل العلمية (الماجستير – الدكتوراه) كالتالى:**

أولاً : شهادة التوفيل (٤٥٠ للماجستير ، ٥٠٠ للدكتوراه) أو شهادة إيلتس (٤ للماجستير – ٥ للدكتوراه) وذلك لكليات الطب – طب الأسنان – الصيدلة – الهندسة العلوم – التمريض – أقسام وشعب اللغات بكليات الآداب والحقوق والتجارة والتربية).

**ثانياً :** شهادة التوفيل (٤٠٠ للماجستير - ٤٥٠ للدكتوراه) أو شهادة إيلتس (٤ للماجستير - ٤.٥ للدكتوراه) وذلك لكليات التجارة - الحقوق - الزراعة - التربية - التربية النوعية - التربية الرياضية - الآداب

يطبق هذا القرار على الطلاب الذين لم يسجلوا رسالة الماجستير أو الدكتوراه حتى

٢٠١٠/٩/١٨

### **مركز اللغات والتعليم المستمر جامعة طنطا**

تم إنشاء مركز اللغات والتعليم المستمر بجامعة طنطا بقرار السيد الأستاذ الدكتور /وزير التعليم العالى والدولة للبحث العلمى رقم ١٥٤ بتاريخ ٢٠١٠/٦/٢٤ وذلك بعد موافقة مجلس الجامعة في ٢٠١٠/٤/٢٨ وقرار السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة رقم ٦٣٥ بتاريخ ٢٠١٠/٥/٦.

وتحقيقاً لرغبة العديد من طلاب الدراسات العليا "ماجستير - دكتوراه" وللمساعدة في تنفيذ قرار مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠١٠/٤/٢٨ بضرورة حصول هؤلاء على شهادة اللغة الإنجليزية الدولية Academic IELTS أو International TOEFL كأحد متطلبات التسجيل للحصول على درجتى الماجستير أو الدكتوراه بدءاً من العام الجامعى ٢٠١٠ / ٢٠١١ وذلك طبقاً لدرجات الإجابة التالية:

(Academic IELTS (4.5 for M.Sc.) and (5.0 for Ph.D

(International TOEFL (400 for M.S.C) and (450 for Ph.D

يسعد مركز اللغات وفى إطار الإتفاقية الموقعة بين الجامعة والمجلس الثقافى البريطانى British Council أن يعلن عن عقد دورات تدريبية للإعداد لأداء إختيار

الحصول على شهادة اللغة الإنجليزية الدولية Academic IELTS وكذا أداء الإختبار بالمركز تحت إشراف المجلس الثقافى البريطانى.

يوفر المركز دورات أخرى فى مختلف مستويات اللغة الإنجليزية . ولمزيد من المعلومات يرجى زيارة موقع المركز على الموقع:

<http://tu.tanta.edu.eg/gsc-language/index.php?lang=ar>

للاستعلام والحجز : مركز اللغات والتعليم المستمر  
مبنى كلية الآداب القديمة طنطا ش المدارس ت : ٠٤٠٣٤١١٣٨٨ -  
٠١٠٠٥٣٥٨٠٥

### **دورات الحاسب الآلى والإنترنت**

سبق أن وافق مجلس الجامعة فى ١٩٩٦/٥/٣١ على بدء تنفيذ دورة الحاسب الآلى وعلى أن تكون هذه الدورات من متطلبات القيد لدرجتى الماجستير والدكتوراه.  
قرر مجلس الجامعة أيضا فى ٢٠٠٠/١٠/١٥ على بدء تنفيذ دورات تدريبية للحاسب الآلى لطلاب دبلومات الدراسات العليا بالجامعة اعتبارا من العام الجامعى ٢٠٠١/٢٠٠٠ وعلى أن تكون هذه الدورات شرط من شروط حصول الطالب على دبلوم الدراسات العليا ، بحيث لا يسمح للطالب التقدم للامتحان السنة الثانية فى الدبلومات التى مدتها عامين أو السنة الأولى للدبلومات التى مدتها عام واحد إلا بعد اجتياز هذه الدورات.

قرر مجلس الدراسات العليا والبحوث فى ٢٠٠١/٦/١٨ أن يكون القيد لدورات الإنترنت الحاسب الآلى ( مستوى أول – مستوى ثانى) شرط من شروط القيد لدرجتى الماجستير والدكتوراه وذلك طبقا للقواعد المعمول بها مع عدم إتمام إجراءات المناقشة إلا بعد اجتياز هذه الدورات.



## تعليمات عامة

- توقيع الطالب وكتابة البيانات بخط واضح بها عنوان الطالب الممكن المرسله عليه ورقم التليفون أن وجد .
- ترتيب الأوراق في ملف الطالب وتثبيت جيداً بالترتيب الوارد على المظروف موضعاً بها إسم الطالب ونوع الدراسة المتقدم لها والتاريخ والتخصص .
- لا تقبل الصور الفوتوغرافية للأوراق .
- تسلم الأوراق باليد ولا تقبل الاوراق عن طريق البريد .
- لا يعتبر قبول الطالب نهائياً إلا بعد موافقة الجامعة بناءً على موافقة الاقسام العلمية ومجلس الكلية .
- بالنسبة لدورات الحاسب الآلى والأنترنى لجميع الطالب المتقدمين لا يعتد بأى دورات من خارج الجامعة حيث أن هذه الدورات متخصصة لطالب الدراسات العليا.
- لا يجوز استرداد الرسوم الدراسية في حالة قبول الطالب والموافقة عليه .