



جامعة طنطا
كلية الآداب
وكالة الكلية لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

دليل الأبنية والمنشآت التعليمية

بكلية الآداب - جامعة طنطا

" المدرجات وقاعات المحاضرات والمعامل والوحدات "

إعداد

وحدة تكنولوجيا المعلومات

قسم المكتبات والمعلومات

إشراف

أ.د. أحمد عبادة العربي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
 وتنمية البيئة

أ.د. ممدوح ناصف المصري
عميد الكلية

العام الجامعي ٢٠١٨ - ٢٠١٩ م



السيد الأستاذ الدكتور / مجدي عبد الرؤوف سبع
رئيس الجامعة



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



السيد الأستاذ الدكتور / ممدوح ناصف المصري
عميد الكلية



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



السيد الأستاذ الدكتور / أحمد عباده العربي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع
وتنمية البيئة



مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات
ورئيس قسم المكتبات والمعلومات
أ.د. بدوية محمد البسيوني



المبنى



مبنى كلية الآداب

كلية الآداب هي إحدى كليات جامعة طنطا، أنشئت بالقرار رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ لتكون منبعاً من منابع المعرفة في مجال دراسات العلوم الإنسانية، وقد استقبلت الكلية أول فوج من طلابها في العام الجامعي ١٩٧٦ / ٧٥ م، ثم أخذت الكلية تنمو وتتسع سنة بعد أخرى بشكل ملحوظ، وظهر التوسع في إنشاء أقسام جديدة، وزيادة أعداد المقبولين بها، وقد تم افتتاح المبنى الجديد للكلية، وأصبحت جاهزة للدراسة في العام الجامعي ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥ م



- العنوان: الغربية - طنطا - مجمع الكليات بسبراي
- التليفون: ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧ - ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٤
- الفاكس: ٠٤٠٣٤٥٤٣٢٧
- البريد الإلكتروني: art_tantauniversity@art.tanta.edu.eg



يتكون مبني كلية الآداب من خمسة أدوار ويشمل :

الدور الأرضي (الأول):

يشمل أمين الكلية - مسجل الكلية - شئون الطلاب - الشئون المالية - الحسابات - الحسابات الخاصة - الاستحقاقات - الخزينة - المطبعة - الشئون القانونية - الشئون الفنية - الخدمات الداخلية - السويش - معمل قسم المكتبات والمعلومات - المكتبة - اللجنة الطبية - حرس الكلية - الدراسات العليا.

الدور الثاني:

يشمل مكتب عميد الكلية - شئون أعضاء هيئة التدريس - قاعة المناقشات - سفارة المعرفة - مكتبة قسم المكتبات والرسائل الجامعية - قسم الجغرافيا - قسم الاجتماع - معمل الجغرافيا مدرج ٢ - مدرج ٣ - قاعة ٣ .

الدور الثالث:

مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - قسم التاريخ - قسم علم النفس - معمل علم النفس - مدرج ٤ - قاعة ٤ - مدرج ٥ - قاعة ٥ - مدرج ٦ - قاعة .

الدور الرابع:

يشمل مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا - قسم اللغة العربية - قسم المكتبات - قسم الفلسفة - مدرج ٧ - قاعة ٧ - مدرج ٨ - قاعة ٨ - مدرج ٩ - قاعة ٩ - قاعة ١٠ - قاعة ١١ - قاعة ١٢ .

الدور الخامس:



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



يشمل مكتب وكيل الكلية لشئون البيئة - قسم اللغة الانجليزية - قسم اللغة الفرنسية - قسم الاعلام - معمل اللغات - مدرج ١٠ - مدرج ١١ - مدرج ١٢ - مدرج ١٣ - قاعة ١٤.

تم تخصيص مبلغ ثمان ملايين جنية مصرى ٨,٠٠٠,٠٠٠ لبناء مبنى ملحق للكلية لى يتم استيعاب الاعداد الكبيرة لطلاب الكلية و تم تسليمه مع بداية العام الدراسى ٢٠١٥ / ٢٠١٦





دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



يتكون المبني المكمل للكلية من دورين ويشمل:

الدور الأرضي (الأول) : يشمل قسم الآثار – رعاية الطلاب – قاعة تدريس

لغير الناطقين باللغة العربية – متحف الآثار.

الدور الثاني: يشمل معمل اللغات الشرقية – قاعة تدريس الدراسات العليا – مدرج ١.



أولاً: المدرجات



تشتمل الكلية علي ١٤ مدرجا تتراوح مساحتها ما بين ٢٠٠ إلى ٦٠٠ م^٢ كما يلي :





الدور	المدرج	المساحة	التجهيزات والتهوية والاضاءة	السعة الاستيعابية (تقديرية)
الدور الثاني	مدرج أ	٢٠٠ م ^٢	١٦ بنش - اسبوره كبيرة- ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق- التهوية جيدة جدا	١٢٠ طالبًا
	مدرج ب	٢٠٠ م ^٢	١٦ بنش - اسبوره كبيرة- ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق- التهوية جيدة جدا-	١٢٠ طالبًا
	مدرج ٢	٦٠٠ م ^٢	٣٦ بنش - اسبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق- التهوية جيدة جدا- (٣٩) كشاف	٣٢٠ طالبًا
	مدرج ٣	٦٠٠ م ^٢	٣٠ بنش - اسبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق- التهوية جيدة جدا- (٣٠) كشاف	٣٦٠ طالبًا
	مدرج ٤	٦٠٠ م ^٢	٤٢ بنش - اسبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٥ مروحة - التهوية جيدة الي حد ما - (٢٣) كشاف	٥٠٠ طالبًا
الدور الثالث	مدرج ٥	٦٠٠ م ^٢	٣٦ بنش - اسبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٢ مراوح - التهوية جيدة الي حد ما - (٣٩) كشاف	٤٣٠ طالبًا



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



٤٠٠ طالبًا	٣٤ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٨ مراوح - التهوية جيدة الي حدا ما - (٣١) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ٦	
٢٢٠ طالبًا	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٦ مراوح - التهوية جيدة - (١٣) كشاف	٣٠٠ م ^٢	مدرج ٧	الدور الرابع
٤٠٠ طالبًا	٣٤ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ١٢ مروحة - التهوية جيدة جدا - (٣٢) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ٨	
٣٨٠ طالبًا	٣٢ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ١٢ مروحة - التهوية جيدة الي حدا ما - (٣١) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ٩	
٤٨٠ طالبًا	٤٠ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٦ مراوح - التهوية جيدة - (١٣) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ١٠	
٤٥٠ طالبًا	٣٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ١٢ مروحة - التهوية جيدة الي حدا ما - (٣٨) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ١١	الدور الخامس



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



٣٥٠ طالبًا	٢٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ٩ مراوح - التهوية جيدة الي حدا ما - (٢٢) كشاف	٣٠٠ م ^٢	مدرج ١٢	
٤٢٠ طالبًا	٣٥ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٩ مروحة - التهوية جيدة - (٣٠) كشاف	٦٠٠ م ^٢	مدرج ١٣	



ثانيًا: القاعات



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



تتضمن الكلية علي (١٣) قاعة للتدريس تتراوح مساحتها ما بين ٢٠٠ إلى ٦٠٠ م^٢ وهي كما يلي:





دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



الدور	القاعة	المساحة	التجهيزات والتهوية والاضاءة	الطاقة الاستيعابية
الأول	قاعة ج	٢٠٠ م ^٢	٢٢ بنش - ١ سبوره كبيرة - ماكينة صوت ٢ - سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٩ مراوح - التهوية جيده	١٢٠ طالبا
الدور الثاني	قاعة ٣	٤٠٠ م ^٢	٢٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت ٢ - سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٩ مراوح - التهوية جيده - (٢٣) كشاف	٣٥٠ طالبا
الدور الثالث	قاعة ٤	٢٤٠ م ^٢	٤١ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت ٢ - سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ١٢ مروحة - التهوية جيده - (٣٣) كشاف	٣٥٠ طالبًا
	قاعة ٥	٢٤٠ م ^٢	٣٤ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت ٢ - سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ١٠ مراوح - التهوية جيده الي حدا ما - (٢٦) كشاف	٣٠٠ طالبًا
	قاعة ٦	٦٠٠ م ^٢	٣٤ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت ٢ - سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق ٨ مراوح - التهوية جيده الي حدا ما - (٣٩) كشاف	٤٠٠ طالبًا



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



التور الرابع	قاعة ٧	٦٠٠ م ^٢	٤١ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٢ مروحة - التهوية جيده الي حدا ما - (٣٥) كشاف	٤٠٠ طالبًا
	قاعة ٨	٦٠٠ م ^٢	٣٣ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٠ مراوح - التهوية جيده الي حدا ما - (٢٨) كشاف	٤٠٠ طالبًا
	قاعة ٩	٣٠٠ م ^٢	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ٨ مراوح - التهوية جيده الي حدا ما - (١٧) كشاف	٢٢٠ طالبًا
	قاعة ١٠	٣٠٠ م ^٢	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ٨ مراوح - التهوية جيده جدا - (١٧) كشاف	٢٢٠ طالبًا
	قاعة ١١	٤٠٠ م ^٢	٢٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ٩ مراوح - التهوية جيده الي حدا ما - (٢٤) كشاف	٣٥٠ طالبًا
	قاعة ١٢	٣٠٠ م ^٢	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ٦ مراوح - بدون تهوية جيده الي حدا ما - (١٣) كشاف	٢٢٠ طالبًا



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



٢٢٠ طالبًا	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٠ مروحة - التهوية جيدة الي حدا ما - (١٥) كشاف	٣٠٠ م ^٢	قاعة ١٤	الدور الخامس
٢٢٠ طالبًا	١٨ بنش - ١ سبوره كبيرة الاضاءة مخفية - ماكينة صوت - ٢ سماعة - شاشة عرض - ١ طفاية حريق - ١٠ مروحة - التهوية جيدة الي حدا ما - (١٥) كشاف	٣٠٠ م ^٢	قاعة ١٥	الدور الخامس



ثالثاً: المعامل



تتضمن الكلية علي (١١) معملاً و هي بالتفصيل كما يلي :

- **معمل قسم المكتبات والمعلومات :** تم افتتاح معمل قسم المكتبات في الثالث من إبريل ٢٠١٦م





- معمل قسم الجغرافيا ونظم المعلومات الجغرافية
- جهاز GPS





• معمل اللغات:





بيان تفصيلي بمعامل كلية الآداب

الدور	المعامل	المساحة	التجهيزات	الطاقة الاستيعابية
الدور الأول	معمل قسم المكتبات	١٤٤ م ^٢	٣ تكييف - مروحة سقف - ١ سبورة - ٥٧ جهاز كمبيوتر - ١ طابعة ليزر - ١ إسكانر - سويتش نت - ٥ ستارة معدنية	٥٧ طالباً
	معمل الجغرافيا	٩٦ م ^٢	١ تكييف - ٣ ستارة معدنية - ١٧ جهاز كمبيوتر	
	معمل الجغرافيا	٢٤ م ^٢	١ تكييف - ١٠ أجهزة كمبيوتر - ٤ تراييزة كبيرة - ٢ دولاب - ١ جهاز المثلث المساح - ٢ قامة	
	مرسم الجغرافيا	٩٦ م ^٢	١ سبورة - ٥ تراييزة شف - ٦ مكتب صاج	
الدور الثاني	معمل علم النفس	٩٦ م ^٢	٢ ستارة - ٣ دولاب خشب - ١٦ مكتب صغير	٥٠ طالباً
	معمل علم النفس ٢	١٨ م ^٢	١ تكييف - ٩ كشاف متدرج أفوميتر - ١ أفرهيد بروجكتور - ٢٥ كرسي قاعده وظهر جلد	٢٥ طالباً
	معمل علم النفس ٢	١٢ م ^٢	٢ دولاب خشب - ١ تكييف - ١٢ كشاف متدرج أفوميتر - ٢ ستارة قماش - ٢ ترييزة - ٢ بنش كمبيوتر - ١٠ جهاز رسم في المرأة - ٥ جهاز التعليم بالتعزيز - ٣ جهاز رسم المتاهة المخطاه - ٤ جهاز التعلم الشرطي - ٤ جهاز التعلم الادراكي - ٤ جهاز ثبات اليد - ١ جهاز قاريء الميكروفيش.	
	معمل علم النفس قاعة الفسيولوجي	٢٠ م ^٢	١ تكييف - ١ كمبيوتر - ١ جهاز رسم العضلات الكهربائي EMG - ٣ كرسي استرخاء - ١ ترييزة - ١ بنش كمبيوتر - ١٢ كشاف متدرج أفوميتر - ٢ ستاره.	



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



	معمل علم النفس ٢	٢ م ٣٦	بنش بطول الغرفة - ١ سبورة متحركة - ١ تكييف - ٩ كشاف متدرج أفوميتر
التدريب	معمل اللغات ٥١٤	٢ م ١٢٨	٣ جهاز تكييف اسبليت - ٣ جهاز تليفزيون - ١ جهاز فيديو - ٢ جهاز كمبيوتر - ٢ سماعة - ٤ ستارة معدنية - ١٨ كشاف - التهوية جيدة الي حدا ما - الصيانة دورية ؛ شهرية أو حسب الحاجة
	معمل اللغات ٥٠٧	٢ م ١٤٤	٣ جهاز تكييف اسبليت - ٣ جهاز تليفزيون - ٢ جهاز فيديو - ١ جهاز تكبير صوت - سماعة - ٤ ستارة معدنية - ١ سبورة - ٢ مكتب خشب - ٣ جهاز تسجيل - ٣ شانون - ١٦ كشاف - التهوية جيدة الي حدا ما - الصيانة دورية ؛ شهرية أو حسب الحاجة
	معمل اللغات ٥٠٦	٢ م ٩٦	٣ جهاز تكييف اسبليت - ٣ جهاز تليفزيون - ١ جهاز فيديو - سماعة - ٤ ستارة معدنية - ١ سبورة - ٣ مكتب خشب - ٣ جهاز تسجيل - طابعة ليزر انجيكيت غير مستخدمة - شاشة عرض - مكنسة - ١٢ كشاف



التوزيع العددي للبنية التكنولوجية بكلية الآداب

أولاً: أجهزة الحاسب الآلي:

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
١٩٢	٢٦	١٦٦	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات بالكلية
١٠٣	٢٦	٧٧	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات في المكاتب الادارية (مثل شئون الطلاب وشئون اعضاء هيئة التدريس والحسابات و.....الخ)
٧٧	-	٧٧	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات في المعامل والمدرجات
٢	-	٢	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات في مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس
-	-	-	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات في مكاتب الهيئة المعاونة
١٠	-	١٠	اجمالي عدد أجهزة الحاسبات في مكاتب ادارة الكلية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام وامين عام الكلية ومديري الوحدات ذات الطابع الخاص ووحدة الجودة)
-	-	-	اجمالي عدد اجهزة الحاسبات الجديدة والتي لم يتم توزيعها بعد (إن وجدت)

اجهزة الطابعات (Printers):

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
٣٢	٤	٢٨	اجمالي عدد الطابعات بالكلية
٢٤	٤	٢٠	اجمالي عدد الطابعات في المكاتب الادارية (مثل شئون الطلاب وشئون اعضاء هيئة التدريس والحسابات و.....الخ)
-	-	-	اجمالي عدد الطابعات في المعامل



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



والمدرجات			
اجمالي عدد الطابعات في مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس	-	-	-
اجمالي عدد الطابعات في مكاتب الهيئة المعاونة	-	-	-
اجمالي عدد الطابعات في المكاتب ادارة الكلية (العميد والوكلاء ورؤساء الاقسام وامين عام الكلية ومديري الوحدات ذات الطابع الخاص ووحدة الجودة)	٨	-	٨
اجمالي عدد الطابعات الجديدة والتي لم يتم توزيعها بعد (إن وجدت)	-	-	-
إجمالي عدد الطابعات في أماكن أخرى لم يتم ذكرها اعلاه	-	-	-

اجهزة شاشات العرض (Data Show Projectors):

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
٤٤	-	٤٤	اجمالي عدد اجهزة Data Show Projectors بالكلية
٤٠	-	٤٠	اجمالي عدد اجهزة Data Show Projectors في المعامل والمدرجات
٢	-	٢	اجمالي عدد اجهزة Data Show Projectors الجديدة والتي لم يتم توزيعها بعد (إن وجدت)
٢	-	٢	إجمالي عدد أجهزة Data Show Projectors في أماكن أخرى لم يتم ذكرها اعلاه



بيانات عن معامل الكلية وعدد أجهزة الحاسبات وملحقاتها في كل معمل

أجهزة السبورة الذكية (Smart Board):

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
٢	-	٢	اجمالي عدد اجهزة Smart Board بالكلية
٢	-	٢	اجمالي عدد اجهزة Smart Board في المعامل والمدرجات
-	-	-	اجمالي عدد اجهزة Smart Board الجديدة والتي لم يتم توزيعها بعد (إن وجدت)

ماكينات التصوير بالكلية:

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
١٧	-	١٧	اجمالي عدد ماكينات التصوير بالكلية
-	-	-	اخرى

اولا المعامل :

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



اسم المعمل	معمل اللغات
مكان المعمل	الدور الخامس بالمبنى الرئيسي للكلية
امين المعمل	

بيانات الأجهزة بالمعمل

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
٣	-	٣	١ عدد اجهزة الحاسب الالى PCs
-	-	-	٢ عدد اجهزة الحاسبات المحمولة (Laptops)
-	-	-	٣ عدد اجهزة الطابعات (Printers)
-	-	-	٤ عدد اجهزة الماسح الضوئي (Scanners)
١	-	١	٥ عدد اجهزة شاشات العرض (Data Show Projector)
-	-	-	٦ عدد اجهزة السبورة الذكية (Smart Board)
-	-	-	٧ عدد اجهزة الماكنتوش (Macintosh)
-	-	-	٨ عدد اجهزة الوسائط المتعددة (multimedia) مثل الكاميرا الديجيتال
-	-	-	٩ عدد ماكينات التصوير بالكلية
-	-	-	١٠ عدد شاشات ال (LCD) بالكلية



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



اسم المعمل	معمل المكتبات
مكان المعمل	الدور الأرضي بالمبنى الرئيسي للكلية
امين المعمل	

بيانات الأجهزة بالمعمل

المجموع	لا يعمل	يعمل بحالة جيدة	
٥٩	٢	٥٧	١ عدد اجهزة الحاسب الالى PCs
-	-	-	٢ عدد اجهزة الحاسبات المحمولة (Laptops)
-	-	-	٣ عدد اجهزة الطابعات (Printers)
-	-	١	٤ عدد اجهزة الماسح الضوئي (Scanners)
١	-	١	٥ عدد اجهزة شاشات العرض Data Show) (Projector
-	-	-	٦ عدد اجهزة السبورة الذكية (Smart Board)
-	-	-	٧ عدد اجهزة الماكنتوش (Macintosh)
-	-	-	٨ عدد اجهزة الوسائط المتعددة (multimedia) مثل الكاميرا الديجيتال
-	-	-	٩ عدد ماكينات التصوير بالكلية
-	-	-	١٠ عدد شاشات ال (LCD) بالكلية



اسم المعمل	معمل الجغرافيا REMOTE SENSING
مكان المعمل	الدور الثاني بالمبنى الرئيسي للكلية
امين المعمل	

بيانات الأجهزة بالمعمل

	يعمل بحالة جيدة	لا يعمل	المجموع
١ عدد اجهزة الحاسب الالى PCs	١٧	-	١٧
٢ عدد اجهزة الحاسبات المحمولة (Laptops)	-	-	-
٣ عدد اجهزة الطابعات (Printers)	-	-	-
٤ عدد اجهزة الماسح الضوئي (Scanners)	-	-	-
٥ عدد اجهزة شاشات العرض Data Show) (Projector	١	-	١
٦ عدد اجهزة السبورة الذكية (Smart Board)	-	-	-
٧ عدد اجهزة الماكنتوش (Macintosh)	-	-	-
٨ عدد اجهزة الوسائط المتعددة (multimedia) مثل الكاميرا الديجيتال	-	-	-
٩ عدد ماكينات التصوير بالكلية	-	-	-
١٠ عدد شاشات ال (LCD) بالكلية	-	-	-



اسم المعمل	معمل GIS
مكان المعمل	الدور الثاني بالمبنى الرئيسي للكلية
امین المعمل	

بيانات الأجهزة بالمعمل

	يعمل بحالة جيدة	لا يعمل	المجموع
١ عدد اجهزة الحاسب الالى PCs	١٠	-	١٠
٢ عدد اجهزة الحاسبات المحمولة (Laptops)	-	-	-
٣ عدد اجهزة الطابعات (Printers)	-	-	-
٤ عدد اجهزة الماسح الضوئي (Scanners)	-	-	-
٥ عدد اجهزة شاشات العرض Data Show) (Projector	١	-	١
٦ عدد اجهزة السبورة الذكية (Smart Board)	-	-	-
٧ عدد اجهزة الماكنتوش (Macintosh)	-	-	-
٨ عدد اجهزة الوسائط المتعددة (multimedia) مثل الكاميرا الديجيتال	-	-	-
٩ عدد ماكينات التصوير بالكلية	-	-	-
١٠ عدد شاشات ال (LCD) بالكلية	-	-	-



المواصفات الفنية للأجهزة بالكلية

المواصفات الفنية للأجهزة: معامل اللغات
أولاً: الحاسبات الشخصية (Desktop PC)

نوع الجهاز	DELTA	العدد : ١
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	2 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL PENTIUM 4	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	لايوجد شاشة متصل بشاشة عرض DATA SHOW	

نوع الجهاز	PANASONIC	العدد : ١
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	1 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL PENTIUM 4	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	PHILIPS 14" WIDE	



نوع الجهاز	STAR SYSTEM	العدد : ١
Hard disk	1 TERA	
RAM SIZE	2 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL 2.8	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEEN	FLAT LED NOC 17"	



المواصفات الفنية للأجهزة : معمل قسم المكتبات
أولا الحاسبات الشخصية (Desktop PC)

نوع الجهاز	MATRIX	العدد : ١
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	4 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL CORE i3	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	FLAT LED NOC 17"	

نوع الجهاز	تجميع بالمواصفات	العدد : ٣
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	2 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL PENTIUM 4	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	FLAT LED 17"	

نوع الجهاز	DELL	العدد : ١٠
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	2 GIGA	



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



INTEL CORE i3	CPU (PROCESSOR)
DVD –CD	ROM
WIN 7	OPERATING SYSTEM
FLAT LED DELL 17"	SCREEN

نوع الجهاز	تجميع بالمواصفات	العدد : ١١
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	2 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL PENTIUM 4	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	FLAT LED SAMSUNG 17"	

نوع الجهاز	تجميع بالمواصفات	العدد : ١٩
Hard disk	1 TERA	
RAM SIZE	2 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL 2GEGA	
ROM	DVD –CD	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	FLAT LED SAMSUNG 17"	



المواصفات الفنية للأجهزة بمعمل الجغرافيا REMOTE SENSING
أولاً: الحاسبات الشخصية (Desktop PC)

نوع الجهاز	Dell	العدد : ١٧
Hard disk	WD5000	
RAM SIZE	4 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL CORE i3	
ROM	DVD –RWDH	
OPERATING SYSTEM	WIN 7	
SCREEN	FLAT LED Dell 17"	

المواصفات الفنية للأجهزة بمعمل GIS
أولاً: الحاسبات الشخصية (Desktop PC)

نوع الجهاز	تجميع بالمواصفات	العدد : ١٠
Hard disk	WDC WD 8 MZ	
RAM SIZE	4 GIGA	
CPU (PROCESSOR)	INTEL CORE i3	
ROM	DVD –RWDH	
OPERATING SYSTEM	WIN 8	
SCREEN	FLAT LED Samsung 17"	



رابعًا:

المراكز والوحدات



الوحدات والمراكز التابعة للكلية:

١. وحدة تكنولوجيا المعلومات:

أهداف الوحدة:

١. تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من مشاريع التطوير الموجودة بالجامعة مثل المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني .
٢. التنسيق مع مشروعات التطوير الأخرى داخل الجامعة مثل مشروع نظم المعلومات الإدارية ومشروع التدريب الإلكتروني من أجل ميكنة العمل الإداري داخل الكلية شاملاً جميع القطاعات .
٣. متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية في نطاق الكلية وتفعيل استخدام المقررات لإلكترونية المنتجة من جامعات أخرى والمرتبطة بالتخصصات المختلفة بالكلية .
٤. عمل حصر دوري لوضع شبكة الكلية والمتطلبات الحالية والمستقبلية وكفاءة الشبكة ومعدل الاستخدام مع متابعة كافة الأعطال الموجودة في شبكة الكلية وحلها .
٥. التأكد من تحميل وعمل البرامج الأصلية ومضادات الفيروسات على أجهزة الكلية .
٦. متابعة نشاط نشر الإخبار للمستخدمين على مستوى الكلية - الأقسام - اتحاد الطلاب - مشاريع الأبحاث ومختلف جهات الكلية .
٧. التنسيق بين إدارة الوحدة والجودة لنشر واستكمال بيانات المناهج الدراسية على البوابة .
٨. تفعيل التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بالكلية .
٩. استكمال تفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس .



١٠. التحديث الدوري لموقع الكلية على الإنترنت ونشر أخبار الكلية على الموقع.

خدمات وحدة تكنولوجيا المعلومات

تتولى وحدة تكنولوجيا المعلومات بكلية الآداب تقديم الخدمات في المشروعات الآتية:

مشروع رفع كفاءة البنية الأساسية للشبكة

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين من الخدمات والتطبيقات المتاحة من خلال شبكة معلومات الجامعة
- متابعة كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات وحلها وتوثيقها واعداد تقرير شهري بالأعطال.
- متابعة أداء الشبكة وقياس مستوى رضا المستخدمين عن أداء الشبكة
- إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة.

مشروع البوابة الإلكترونية

- نشر الأخبار باللغة العربية والانجليزية وإرسالها بالبريد لأعضاء هيئة التدريس .
- نشر نتائج الطلاب.
- نشر الجداول الدراسية للطلاب.
- تحديث كافة بيانات موقع الكلية واعتماد التحديث من الأستاذ الدكتور عميد الكلية

- ضخ الأخبار على مواقع التواصل الاجتماعي وبالتالي المساهمة في تحسين المؤشر العالمي لتصنيف الجامعات



- التعاون مع المشروع المركزي بالجامعة في كافة الأنشطة.

مشروع التعليم الإلكتروني

- عمل ورش عمل بالتنسيق مع مركز إنتاج المقررات الإلكترونية للتدريب على استخدام المقررات الإلكترونية ونشر ثقافة التعليم الإلكتروني
- متابعة إنتاج المقررات الإلكترونية

مشروع المكتبة الرقمية

- الاشتراك في جميع الأنشطة المطلوبة من الوحدة بالتعاون مع مدير مشروع المكتبة الرقمية في الجامعة.

مشروع التدريب

- تنفيذ خطة التدريب بالتنسيق مع مدير مشروع التدريب بالجامعة لتحديد مواعيد التدريب للمدرسين
- أعضاء هيئة تدريس - موظفين - طلاب

مشروع نظم المعلومات الإدارية

- استخراج مرتبات ومكافئات العاملين بالجامعة من نظام الاستحقاقات المورد من جامعة المنصورة

٢ . تشغيل نظام الكنترول

٣ . ادخال بيانات طلاب الدراسات العليا

٤ . تفعيل نظام الجودة - الفارابي

أنشطة متنوعة

- ١ . تحديث صفحة الوحدة على موقع الكلية



٢. إعداد تقرير ملخص بالصور بجميع الأنشطة التي قامت بها الوحدة خلال الربع مرتبا ترتيبا زمنيا ورفع كل ما يخص أنشطة الوحدة على موقع الكلية
٣. التعاون في تنفيذ ورش عمل للتعريف ببنك المعرفة المصري والخدمات التي يقدمها لجميع الجهات المستفيدة في الكلية، طلاب - أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم - موظفين .
٤. تقديم الدعم الفني للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء حساب خاص بهم على بنك المعرفة المصري والاستفادة من الخدمات التي يقدمها
٥. تفعيل القناة التليفزيونية للكلية على اليوتيوب
٦. إنشاء صفحات لأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم على Google Scholar مع رفع جودة البيانات للصفحات التي تم انشائها
٧. تقديم الدعم الفني ودعوة السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لإنشاء صفحات خاصة بهم على Research Gate تحتوي على نشاطهم العلمي

الفريق التنفيذي لوحدة تكنولوجيا المعلومات

- أ.د. بدوية محمد البسيوني مدير الوحدة
- م. الاء مصطفى البرماوي
- أ.إبراهيم بسيوني
- أ.هناء عبد الله
- أ. هدى الحسانين



٢. وحدة إدارة الأزمات والكوارث

أهداف الوحدة :-

- الأمن والسلامة للموارد البشرية بالكلية " أعضاء هيئة التدريس - موظفين - طلاب - عمال "
- تأمين منشآت الكلية والإفراد ضد الحرائق والكوارث والازمات .
- تحقيق معايير الأمن والسلامة .
- نشر الوعي بين العاملين

احتياجات وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:-

- ١- إعداد غرف عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة
"تليفون - فاكس- لا سلكي - كمبيوتر - طابعة"
- ٢- إعداد رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرفقات
والملاعب محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه
والغاز الطبيعي والتلفونات ٠٠٠٠"

٣- سجل الأزمات

توثق به الكلية كل المواقف التي تعتبرها أزمات أو كوارث من شأنها تهديد كيان الكلية ويكون بمثابة ذاكرة للكلية .

٤- فريق توعية لإدارة الأزمات

بالإضافة إلي الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث لا بد من تكوين فريق مصغر لدارة الأزمات والكوارث بالأماكن الأكثر تعرضا لحدوثها حيث أن معالجة الموقف الذي يقوم على أساس أن الأشخاص الأقربون للارثة أو الكارثة هم الأقدر

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



علي حلها أو توفير الحل المناسب لها وذلك لكل الأماكن الأكثر تعرضاً للآزمة أو الكارثة مثل لوحات توزيع الكهرباء ، ويقوم القسم العلمي أو الوحدة بتشكيل فريق محدد للاستعانة به مع فريق إدارة الأزمة أو الكارثة .

٥- استخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الأزمات

استخدام وسائل علمية في التعامل مع الأزمات مثل المحاكاة والسيناريو . فالسيناريو هو مجموعة من الافتراضات المتعلقة بالموقف في مجال محدد فيه النظام بتحليله ودراسته مما يساعد على وضع تصورات للآزمة وإيجاد بدائل عديدة للحلول الموضوعية . والمحاكاة تقليد لظاهرة ما بهدف التفسير والتنبؤ بسلوكها أو هي أسلوب كمي يهدف إلى وصف النظام الحقيقي من خلال تطوير النموذج الذي يوضح كيف تتداخل العوامل المؤثرة في المشكلة وما هو تأثير تلك العوامل مع التركيز على الكيفية التي يمكن بها أن يقلد هذا النموذج حركة النظام الحقيقي .

٦- التنبؤ الوقائي :-

يجب تبني التنبؤ الوقائي كمتطلب أساسي في عملية إدارة الأزمات من خلال إدارة سباقية وهي الإدارة المعتمدة على الفكر التنبؤي الإنذاري لتفادي حدوث أزمة مبكراً عن طريق صياغة منظومة وقائية مقبولة تعتمد على المبادرة والابتكار وتدريب العاملين عليها . إلا أن النجاح في عملية إدارة الأزمات يتطلب عدة عوامل منها :

١- إيجاد وتطوير نظام إداري مختص يمكن الكلية من التعرف على المشكلات وتحليلها ووضع الحلول لها بالتنسيق مع الكفاءات المتخصصة .

٢- العمل على جعل التخطيط للأزمات جزءاً هاماً من التخطيط الاستراتيجي .

٣- ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل للموظفين في مجال إدارة الأزمات .

٤- ضرورة التقييم والمراجعة الدورية لخطط إدارة الأزمات واختبارها تحت ظروف

مشابهة لحالات الأزمات وبالتالي يتعلم الأفراد العمل تحت الضغوط .

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



٥- التأكيد علي أهمية وجود نظام فعال للإنذار المبكر .

الهيكل التنظيمي لوحدة إدارة الأزمات والكوارث:

- عميد الكلية
- مسئول السلامة والصحة المهنية
- مسئول الحماية المدنية
- مسئول التوعية البيئية
- وحدة المعلومات ودعم اتخاذ القرار
- سكرتارية الوحدة

مجلس إدارة الأزمات والكوارث:

يقوم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية أو من يفوضه بتشكيل فريق إدارة الأزمة / الكارثة من السادة:

- السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية .
- السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .
- السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .
- السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث .
- رؤساء الأقسام العلمية .
- السيد / أمين الكلية .
- مديري الأقسام الادارية .
- مديري المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص .
- مديري مراكز المعلومات بالكلية .
- الشئون القانونية .
- ممثلي الإدارة الطبية بالكلية .



ذلك بالإضافة إلي من يراه رئيس الفريق من المتخصصين أو أصحاب الخبرة.

فريق إدارة الأزمات والكوارث: يتكون من :-

- أ.د. ممدوح المصري
- أ.د. خالد الفخزاني
- أ.د. أحمد العربي
- أ.د. حسن عيد
- أ.د. محمد السديمي
- أ.د. إبراهيم طلبية
- أ.د. سعيد الجوهري
- أ.د. عبد الرازق الكومي
- د. أحمد خليفة

- الشروط الواجب توافرها في فريق إدارة الأزمات:

- الولاء والانتماء للكلية.
- المهارة والقدرة علي التدخل السريع والناجح في الأزمة.
- الهدوء والقدرة علي التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال أو التأثير
- النفسي والعاطفي أمام أحداث الأزمة.
- الالتزام التام بتنفيذ كافة المسؤوليات المنوطة بالفريق أيا كانت المخاطرة.
- اللياقة الإدارية والخبرة في التعامل مع الأزمات.

- اختصاصات فريق إدارة الأزمات:

- دراسة الأزمة وتشخيصها بشكل فوري وسريع.
- إعداد خطة عمل سريعة لمواجهه الأزمة والتعامل معها.



- الحد من فرص تصاعد الأزمة.
- سرعة اتخاذ الإجراءات الصحيحة اللازمة أثناء تنفيذ الخطة.
- رفع التقارير أولاً بأول لعميد الكلية أو من يفوضه لإدارة الأزمة.

مسؤوليات وواجبات فريق إدارة الأزمات والكوارث:

- التخطيط للأزمة وهذا يعني "التنبؤ - التوقع" للأزمات والكوارث المتوقع حدوثها.
- إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع أو احتواء الأزمة أو الكارثة.
- الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل الأفراد وصيانة المعدات.
- نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات وعقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بالمستوي التدريبي للعاملين بالكلية.
- تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات أو الكوارث كلما أمكن ذلك.



٣. وحدة ضمان الجودة:

رؤية ورسالة الوحدة وأهدافها

رؤية الوحدة:

النهوض بالكلية لتطبيق معايير الجودة فى العملية التعليمية والبحث العلمى وخدمة المجتمع للوصول إلى الاعتماد.

رسالة الوحدة:

تلتزم وحدة ضمان الجودة بالكلية بنشر ثقافة الجودة وإنشاء نظام جودة داخلى والإستمرار فى عملية التطوير والتحسين وتنفيذ مشاريع الجودة والتقييم المستمر.

رسالة الوحدة:

تأسيس نظام داخلى للجودة وتقييم الأداء وذلك من خلال:

١. وضع نظام واضح للجودة بالكلية لرفع مستوى كل من المنظومة التعليمية

المقدمة من جانب أعضاء هيئة التدريس وكذلك الوصول بخريج الكلية إلى

مستوى متميز يتناسب مع المعايير القومية

٢. نشر ثقافة ضمان الجودة والاعتماد بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وكافة

العاملين بالكلية والطلاب .

٣. إقامة علاقات تبادلية مع هيئات ومنظمات ضمان الجودة والاعتماد على

المستوى الإقليمى وذلك من خلال توفير الخبرات اللازمة وتقديم الدعم الفنى

بهدف الحصول على الاعتماد .

٤. اكتساب ثقة المجتمع فى مخرجات العملية التعليمية بالكلية عن طريق توطيد

العلاقة بين الكلية والمجتمع لتطوير وتحسين الخدمات التى تقدمها الكلية .

٥. عمل قاعدة بيانات خاصة بالكلية تتضمن السادة (أعضاء هيئة التدريس -

معاونى أعضاء هيئة التدريس - موظفى الكلية والعاملين - طلاب الكلية -



- برامج الكلية- الدرجات العلمية التى تمنحها الكلية - توصيف البرامج والمقررات - تحديد المستفيدين من خريجى الكلية ومتطلباتهم (لتكون أساس لدعم اتخاذ القرار بالكلية .
٦. وضع نظام لقياس وتقييم الأداء بالكلية (المعايير الأكاديمية المرجعية - البرنامج التعليمى - جودة فرص العمل - المشاركة المجتمعية - الأبحاث والأنشطة العلمية الأخرى - فعالية إدارة الجودة والتحسين
٧. تقديم المقترحات والتوصيات المختلفة المتعلقة بتطبيق نظام الجودة بالكلية وتنفيذ تلك الدراسات من أجل الوصول إلى تحقيق أهداف الوحدة، وإعداد الكلية لمرحلة التقويم الشامل للأداء من أجل الاعتماد فى السنوات المقبلة .
٨. دعم عمليات التحسين المستمر من خلال توجيه القائمين على أنشطة التطوير المختلفة فى كل مجال.

الفريق التنفيذى لوحدة ضمان الجودة

مدير وحدة ضمان الجودة : د / احمد السيد خليفة

نائب مدير وحدة ضمان الجودة : د/ هاله السيد ندا



٤. وحدة تطوير النظم MIS:

تتكون الوحدة من قاعة مكيفة بها (١٥) جهاز حاسب آلي وثلاث طابعات يعمل بها نحو (١٥) موظفا من حملة المؤهلات العليا .





الوحدات ذات الطابع الخاص

١_ مركز الخدمة العامة:

(يقيم دورات الكمبيوتر والانترنت - دورات اللغات - دورات الخاصة
بالمساحة _ الدورات الخاصة بالارشاد النفسى)

الرؤية:

الوصول الى تنفيذ أهداف الكلية فى خدمة البيئة وتنمية المجتمع والعمل على
نشر الثقافة العامة فى المجتمع.

الرسالة:

السعى لتقديم مجموعة متنوعة من البرامج التدريبية المتميزة بدرجة عالية من
الجودة لرفع مستوى الاداء ، مما يسهم فى التنمية البشرية وتطوير المجتمع.

الاهداف

- تنظيم دراسات نظرية وتطبيقية حرة لمواجهة احتياجات المجتمع من أفراد وهيئات
فى ميادين المعرفة المختلفة.
- إتاحة الفرصة لاستفادة أفراد المجتمع لامكانيات الكلية ومرافقها فى المجالات
الادبية والفنية والتطبيقية
- تدريب أفراد المجتمع على استخدام الاساليب الحديثة ورفع كفاءتهم الانتاجية فى
شتى مجالات الحياة
- تنظيم برامج التعليم المستمر لاتاحة فرص تعليمية مستمرة بهدف تعليم قطاعات
من المجتمع وتطوير معالمة.
- إعداد وتنفيذ برامج التعليم التعاونى بهدف توفير الخبرة العلمية لفئات المجتمع
للعمل والإنتاج من خلال الدورات القصيرة ودورات اعادة التأهيل ودورات التدريب
التحويلي.



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



القيام بدور نشط فى المجال المعرفى والثقافى والبيئى وذلك بإقامة ندوات ومؤتمرات ومحاضرات عامة ومعارض وحلقات ثقافية تهتم بنشر الوعى القومى لخدمة البيئة والحد من التلوث وبرامج تعليم الكبار ومحو الامية.

مدير المركز:- أ.د / عهدي السيـسي

تشكيل مجلس الإدارة طبقاً للائحة مع الالتزام بأحكام المادة ٣١١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ٧٢ .

السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية
أ.د وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
مدير المركز
عضويين من أساتذة الكلية العاملين



٢- وحدة الارشاد والعلاج النفسى

الرؤية

التميز المحلى والاقليمى فى تقديم الخدمات الاستشارية النفسية والبحثية والتدريبية والثقافية على مستوى الافراد والاسرة والمؤسسات والتعاون الوثيق مع مراكز الارشاد النفسى على المستوى القومى والعربى.

الرسالة

تقديم الخدمات والاستشارات الفنية والبرامج التدريبية فى المجالات المختلفة فى اطار المعايير القومية للمشاركين على المستوى المحلى والاقليمى من خلال منهجية ارشادية احترافية متكاملة لتعظيم الارتقاء بالموارد البشرية والاسهام المؤسسى والمجتمعى بما يحقق التنمية الشاملة ، وتقديم الخدمات انفسية لاعادة تأهيل المعاقين نفسيا.

أهداف الوحدة :

تقدم دورات واستشارات نفسية ودورات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة



الوحدات والمراكز التابعة لجهات أخرى ومقرها داخل الكلية:

١. مركز رعاية المكفوفين (تقديم جميع الخدمات التي تخص المكفوفين والمعوقين) كانت إحدى أولويات واهتمامات جامعة طنطا انشاء مركز لرعاية الطلاب المكفوفين نحو تحسين الخدمات و الرعاية العلمية لطلابها و التوسع فى التعليم الجامعى للنهوض بالمجتمع وفتح مجالات العلم للجميع فى مراحلہ بدخول فئة جديدة من الطلاب لم تكن نراها من قبل بهذا العدد هى فئة الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة و هذه الفئة التى بدأ اعدادها فى الازدياد عاما بعد عام ابتداء من نهاية السبعينات و بداية الثمانينات خاصة بعد قرارات المجلس الأعلى للجامعات التى يسرت لهؤلاء الطلاب دخول الجامعات حيث سمحت للطلاب المكفوفين من خريجي مدارس النور والأمل بدخول كليات الآداب وبذلك اتاحت الدولة مشكوره لهذه الفئة من المجتمع استكمال دراستهم الجامعية و مواصلة تعليمهم ولذلك فقد تم اعداد لائحة مالية و ادارية للمركز تم اعدادها و اعتمادها مع وزارة المالية بعد اصدار قرار بانشاء المركز من المجلس الأعلى للجامعات بجلسته تحت رقم 318 بتاريخ ١٢/٧/١٩٨٩م وذلك باعتبارہ وحدة ذات طابع خاص لأحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972م "مادة 307 فقره اخيره" هذا و قد تم اعتماد اللائحة المالية و الادارية للمركز من وزارة المالية اعتبارا من ١٢/٧/١٩٩١م.



الرؤية

الريادة والتميز فى تقديم الخدمات النوعية لذوى الاحتياجات الخاصة وفق معايير الجودة فى الاداء والانجاز .

الرسالة

المساهمة فى دور فعال فى تقديم الرعاية الخاصة لذوى الاحتياجات الخاصة من النواحى التعليمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية والصحية ، تسهيل جميع الخدمات التى تمكنهم من صنع مستقبلهم والاسهام الايجابى وتحقيقه التطور ضمن حركة المجتمع وترسيخ حقهم والتمتع بثماراته.

أهداف المركز :

١- توفير الخبرة المتخصصة فى مجال رعاية المكفوفين و المعوقين مع السرعة و المرونة فى الإجراءات بما يتناسب مع ظروف المعوقين و ذلك لتحقيق مبدأ اللامركزية فى الإدارة دفعاً بعجلة التطور و سرعة تحقيق الأهداف باختصار خطوات العمل .

٢- معاونة الجامعة فى القيام برسالتها فى مجال تعليم الطلاب المكفوفين والمعوقين و تدريبهم و تذليل العقبات التى تعترضهم حتى يتمكنوا من اللحاق بزملائهم الطلاب الأسوياء و ذلك بتقديم المساعدات العلمية والدراسية و تقديم الأجهزة التعويضية و الأطراف الصناعية لهم



- ٣- نشر الوعي فى المجتمع و تقديم الخدمات الوقائية و التنبيه إلى خطورة الأمراض و الأسباب التى تؤدى إلى الإعاقات حتى يمكن الوقاية منها وعلاجها فى الوقت المناسب .
- ٤- مساعدة ذوى الاحتياجات الخاصة على العمل و الانتاج بما لديهم من قدرات و فتح مجالات جديدة للعمل أمامهم و ذلك بتدريبهم على الوسائل العلمية و التكنولوجية الحديثة و رفع كفاءتهم الانتاجية فى شتى المجالات بحيث يصبحون أعضاء منتجين فى المجتمع .
- ٥- إجراء البحوث العلمية التى تهدف لحل المشاكل التى يواجهها هؤلاء الطلاب داخل الجامعة بصفة خاصة و داخل المجتمع بصفة عامة .
- ٦- توثيق الروابط العلمية و الثقافية و الاجتماعية بين الجامعة والجامعات الأخرى و الهيئات العلمية والاجتماعية و المؤسسات و الشركات المختلفة التكنولوجية الحديثة لخدمة هذه الفئة.



وقد تشكل مجلس ادارة المركز من السادة:

• عميد الكلية " رئيسا "

وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



دليل الأبنية والمنشآت التعليمية بكلية الآداب



- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - وكيل الكلية لشئون البيئة والمجتمع
 - أ.د / أحمد عبد الفتاح عياد
 - السيد أمين الكلية
 - عدد ٢ من أعضاء هيئة التدريس
- وذلك بقرار من رئيس الجامعة مع الالتزام بأحكام المادة ٣١١ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات ٤٩ لسنة ٧٢.

٢. مركز الخدمة العامة لتعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها



الرؤية:

يهدف مركز تعليم اللغة العربية إلي مد جسور ثقافية بين العالم العربي والثقافات الأخرى عن طريق نشر اللغة العربية في الدول غير الناطقة بها و التعريف بالثقافة والهوية العربية والإسلامية وتقديم الوجه الحقيقي للعالم العربي الي تلك الدول.



الرسالة:

تتلخص رسالة المركز في تعليم اللغة العربية لجميع المهتمين بها في الدول الغير ناطقة بالعربية وذلك من خلال استراتيجيات تدريس فعالة ومختلفة معتمدين علي أحدث مناهج تعليم اللغة العربية. وبإنهاء البرامج والمقررات التعليمية، فإن الطالب يكون قادراً علي ممارسة المهارات الأساسية المتعلقة باللغة العربية من الاستماع والتحدث والقراءة و الكتابة.

الأهداف:

١. تعليم اللغة العربية والأدب العربي لغير الناطقين بالعربية بغض النظر عن أهدافهم، أعمارهم وأجناسهم.
٢. نشر اللغة العربية خارج حدودها المحلية.
٣. تقديم الحضارة الإسلامية والعربية وكذلك الحضارة المصرية العظيمة الي جميع دول العالم الغير ناطقة بالعربية.
٤. تعزيز الروابط الثقافية والعلمية مع المؤسسات البحثية المحلية والعالمية و التي تقدم خدمات مماثلة تهدف الي تطوير المناهج التعليمية لمقابلة احتياجات متعلمي اللغة العربية.
٥. تخريج طلاب ماهرين ذو شهادة معتمدة في اللغة العربية.



٣. نادي تكنولوجيا المعلومات

قامت وزارة الاتصالات والمعلومات بالتعاون مع جامعة طنطا بإنشاء نوادي تكنولوجيا المعلومات بطنطا وكفر الشيخ ويتم فيها تدريب وتأهيل شباب مصر لدخول عصر المعلومات وتعظيم قدراتهم على التنافس العالمي من خلال توظيف تكنولوجيا الحاسبات لتنمية جوانب الإبداع وإتاحة الفرصه أمام الموهوبين لصقل مواهبهم وتنميتها .

أنشطة نوادي تكنولوجيا المعلومات

- دورات تدريبية منظمه فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .
- تدريب ذاتى للشباب .
- تقديم جميع خدمات شبكة الإنترنت بمختلف تطبيقاتها .
- توفير استخدام برامج الحاسبات المتطورة اللازمة لتعليم المهارات الأساسيه فى تكنولوجيا المعلومات

إدارة النادي:

المشرف على نادي تكنولوجيا المعلومات بالكلية

أ.د. بدوية محمد البسيوني أستاذ تقنية المعلومات بقسم المكتبات والمعلومات

